



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Zanica

PIANO OFFERTA FORMATIVA a. s. 2010/2011
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Denominazione progetto

AZIONE 1 B TIC - Gestione dei processi informatici, delle attrezzature e delle strutture multimediali

Estensore del progetto

Maffini Gino

Obiettivi:	Gestione aula delle TIC, postazione insegnanti, videoproiettori e altra strumentazione digitale, postazioni mobili, portatili, pc in classe: <ul style="list-style-type: none">- Permettere il diffondere dell'uso delle TIC nella prassi quotidiana della didattica;- Garantire l'efficienza nel tempo delle attrezzature e delle strutture multimediali;- Gestire alcuni processi informatici legati alla dimensione amministrativa della vita scolastica.
Modalità di attuazione	1. Il Responsabile delle TIC (vedi profilo) deve garantire l'efficienza e l'accessibilità delle strumentazioni delle TIC di ogni scuola. Effettuare operazioni d'inizio e fine anno per la gestione ottimale delle strumentazioni e spazi delle TIC. 3. IL Collaboratore con il compito d'intervenire nelle situazione di guasto delle strumentazioni (si veda profilo) nelle 4 aule delle scuole.
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">- facile accesso ed uso alle strumentazioni e alle aule TIC;- realizzazione Istituto Comprensivo come ambiente di apprendimento digitale;- gestione dei bisogni e passaggio d'informazione tra i due ordini di scuola.
Destinatari	personale ATA della segreteria, alunni, docenti.
Tempi	Anno scolastico
Risorse utilizzate	Responsabile delle TIC: 1. gestione cadenzata delle TIC: 4 docenti 2. Collaboratore tecnico: 1 docente: € 1500 forfettarie Servizi informatici in ambito gestionale (non da conteggiare nell'area della multimedialità): in segreteria ottimizzazione dei processi presso la scuola media valutazione quadrimestrale Per i profili e le azioni si veda la pagina del sito dello ZIC: www.iczanica.it/istituto/progetti/piano-for-tic/pianofortic_indice.htm

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare il budget distribuito sui diversi periodi, mentre per la richiesta dettagliata compilare l'allegato "A".

Richiesta materiale

Attrezzatura a disposizione dell'Istituto. Si veda schede "Gestione dei processi informatici"

ESTENSORE DEL PROGETTO
Maffini Gino