



Profilo delle figure gestionali degli spazi, delle reti e delle attrezzature multimediali (TIC) dello ZIC

➤ **Collaboratore Tecnico delle TIC:**

- intervenire per riparare eventuali guasti, tra cui formattare e reinstallare programmi di base, alle attrezzature multimediali ed alle reti dello ZIC, secondo la procedura individuata nel modello di segnalazione del danno;
- qualora il guasto richieda un intervento più specialistico, curare tutte le fasi per la riparazione finale;
- offrire consulenza ai responsabili delle TIC di plesso;
- proporre soluzioni tecniche al fine di mantenere al meglio l'efficienza delle macchine, delle reti e degli spazi, e di soddisfare eventuali nuove esigenze di apprendimento attraverso le nuove tecnologie;

➤ **Responsabile di plesso delle TIC:**

- essere sub-consegnatario con il compito di catalogare i materiali hardware e software esistenti;
- essere un facilitatore nell'accesso all'aula MM, nell'uso della rete d'istituto e delle strumentazioni MM per i colleghi;
- rilevare le esigenze d'uso delle strumentazioni ad inizio anno e creare le condizioni ottimali di gestione attraverso la predisposizione della documentazione e di opportuni punti informativi sulle corrette procedure per l'accesso e la gestione degli spazi, della rete e delle attrezzature multimediali;
- elencare le necessità di materiali ad inizio e nel corso dell'anno scolastico da sottoporre all'attenzione del Consiglio d'Istituto;
- verificare che le modalità di accesso e di utilizzo agli spazi, alla rete e alle strumentazioni siano rispettate ed eventualmente segnalare usi impropri che possono provocare danno;
- curare l'installazione del software nel rispetto delle norme sui diritti d'autore;
- operare l'aggiornamento degli antivirus e di ogni altro eventuale software che lo richieda;
- garantire la funzionalità minima delle strumentazioni e della rete attraverso il porre rimedio a piccoli danni, blocchi del software; effettuare piccole sostituzioni di parti di ricambio (cartucce stampanti, ecc.);
- segnalare eventuali guasti al collaboratore tecnico delle TIC dello ZIC attraverso il modello predisposto;
- curare il trasporto dell'hardware presso la sede del collaboratore se il danno lo permette e risulta più vantaggioso ed efficace;
- effettuare operazioni di pulizia e di manutenzione delle strumentazioni, almeno a inizio e a fine anno, attraverso le utility a disposizione del sistema operativo;
- suggerire una organizzazione logica nella memorizzazione dei lavori dei docenti e degli alunni per evitare situazioni dannose che possano comportare una perdita di dati;
- invitare a fine anno i docenti a liberare i PC dai lavori svolti durante l'anno e a memorizzarli su altri supporti;
- curare con frequenza la gestione della posta elettronica della scuola di riferimento.