

Operazioni inizio anno delle attrezzature multimediali (TIC) dello ZIC

▪ *Funzionalità delle strumentazioni TIC:*

- verifica della rete attraverso la visualizzazione delle cartelle condivise dai diversi PC e della funzionalità di Internet;
- stampata di prova da diversi PC;
- funzionalità delle altre periferiche quali scanner ecc.;
- funzionalità dell'audio;
- scansione degli antivirus;
- pulitura disco e deframmentazione se necessaria;
- aggiornare l'inventario delle strumentazioni delle aule e delle postazioni singole entro il 31 dicembre 2011.

▪ *Accessibilità dell'Aula delle TIC*

Entro al metà di ottobre avere:

- Compilato il modulo per la rilevazione delle esigenze dell'aula delle TIC;
- Compilato prospetto orario di accesso dell'aula delle TIC;
- Predisposto registro per la registrazione e la prenotazione dell'aula delle TIC;
- Collocato i regolamenti, particolari avvisi e gli orari d'uso nelle aule delle TIC;
- Collocazione del nome sulla porta dell'aula, denominazione di ogni pc per l'individuazione (stesso nome nella rete).

Valutare se può essere funzionale inserire nell'orario settimanale del tempo in cui le postazioni o una postazione specifica sono/è libere/a per attività di manutenzione, aggiornamento programmi ecc. da parte del responsabile d'aula e/o del Collaboratore Tecnico.

▪ *Set di operazioni software*

Per una efficace gestione delle strumentazioni ricordarsi sempre:

- Verificare la necessità del doppio account per i pc che hanno Windows XP e successivi: guest e amministratore;
- avere su tutti i pc le versioni aggiornate Acrobat Reader, Explorer, suite di programmi di elaborazione testi, foglio di calcolo, prg di presentazioni, antivirus, cutewriter (per convertire file in.PDF); sui pc docenti aggiornare Openoffice;
- installare e aggiornare nei pc delle aule e delle LIM CMAP;
- togliere gli aggiornamenti automatici di tutti i programmi;
- togliere lo stand-by e lo screensaver.