

All'attenzione del Collaboratore delle TIC

Modulo di segnalazione guasto da inviare via FAX

Passo 1 – invio della comunicazione

⇒ ***Da compilare a cura del Responsabile delle TIC della scuola***

Scuola _____ data _____

Responsabile delle TIC _____

Descrizione del guasto o malfunzionamento

E' stato consegnato il CD della scheda madre: SI NO

Passo 2 - riparazione

⇒ ***Da compilare a cura del collaboratore***

tempo previsto di consegna _____

Richiesto l'intervento specialistico SI NO

Riparazione effettuata il _____

Passo 3 - riconsegna

⇒ ***Da compilare a cura del Responsabile delle TIC della scuola***

Restituzione avvenuta il _____

Responsabile delle Tic _____