

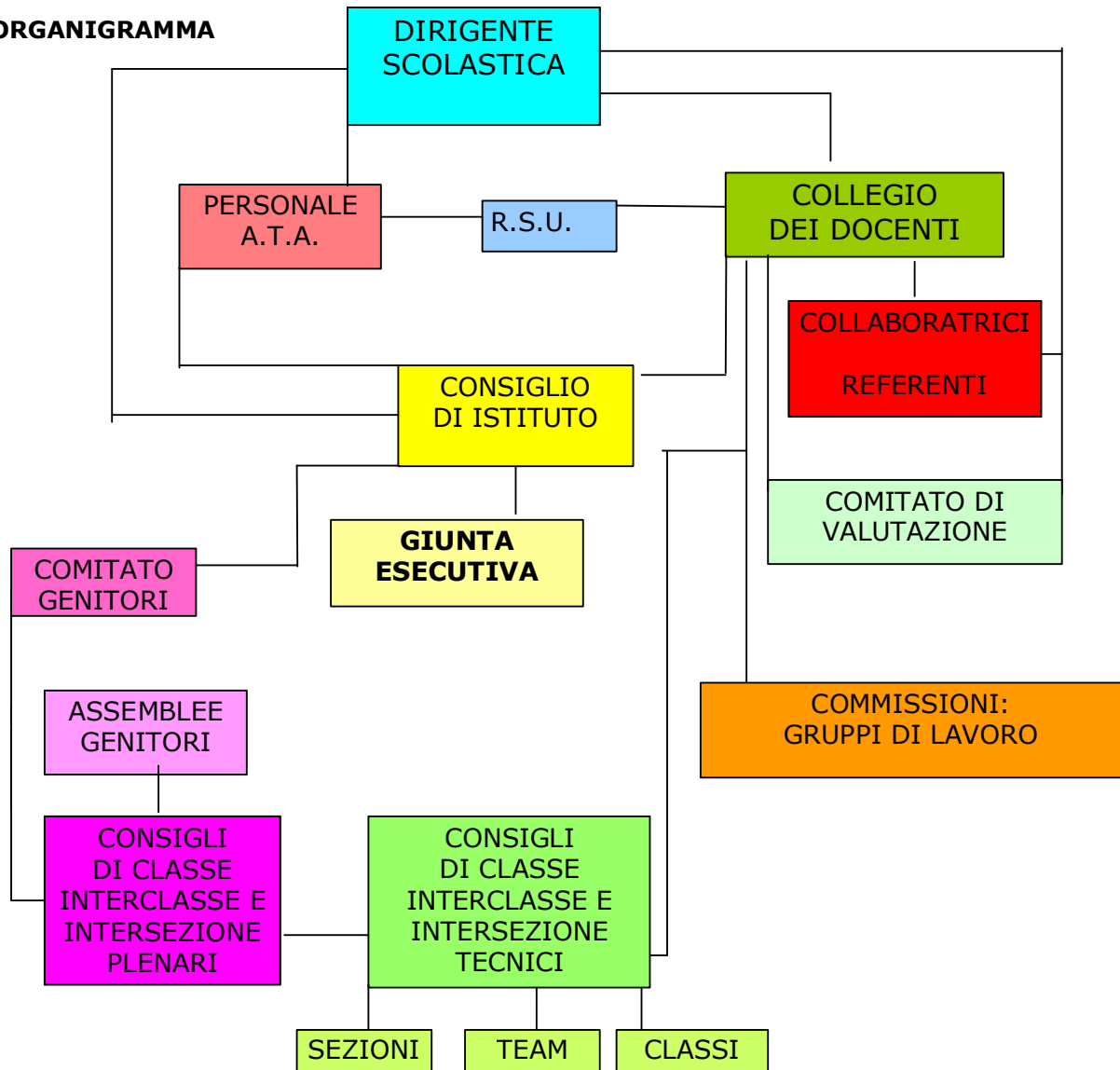
La scuola luogo di apprendimento e di relazioni significative

Il presente piano delle attività consiste in una esplicitazione delle linee di indirizzo definite in Consiglio di Istituto e delle linee di intervento contenute nel Piano dell'offerta formativa soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali.

Per un'analisi completa dell'identità e degli scopi dell'istituto si rinvia pertanto al POF. In questo documento, affidato alla responsabilità della Dirigente Scolastica, sono compresi i seguenti punti:

1. Le risorse umane dell'Istituto
2. Gli orari di servizio
3. L'organizzazione del Collegio dei Docenti e le aree di collaborazione con la Dirigente scolastica
4. Curricoli pratiche didattiche e valutazione
5. I progetti educativi
6. Le funzioni strumentali
7. Gestione organi collegiali
8. Rapporti con le famiglie
9. Valutazione degli alievi e delle allieve
10. Piano delle attività di aggiornamento
11. Piano di accesso al fondo

ORGANIGRAMMA



Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

1. RISORSE UMANE

Il Piano definisce innanzitutto la distribuzione delle risorse professionali assegnate all'organico funzionale di circolo e che vengono qui riepilogate.

Organico scuola dell'infanzia

Scuola dell'infanzia di Comun Nuovo

- posto comune: n. 3 docenti
- sostegno: n. 12,5 ore
- insegnamento religione cattolica: affidato all'Ins. specialista

Organico scuola primaria

- di base: n. 36 insegnanti
- Lingua straniera: n. 2 insegnanti e 9 ore
- Sostegno: n. 6 insegnanti .
- Insegnamento religione cattolica: affidato a n. 2 insegnanti specialiste e ai docenti delle classi abilitati
- Progetto stranieri

Le risorse vengono così distribuite:

- n. 24 insegnanti al plesso di Zanica, di cui:
 - n. 21 insegnanti di classe,
 - n. 1 insegnante di inglese e 9 ore,
 - n. 2 insegnanti di sostegno e 19 ore
- n. 19 insegnanti al plesso di Comun Nuovo, di cui:
 - n. 15 insegnanti di classe,
 - n. 1 insegnanti di inglese,
 - n. 3 insegnanti di sostegno e 11 ore.

Organico scuola secondaria di primo grado:

Sezione di Zanica

- lettere: n. 7 cattedre + 2 ore
- matematica: n. 4 cattedre
- francese: n. 1 cattedra + 5 ore
- inglese: n. 1 cattedra + 12 ore
- ed. artistica: n. 1 cattedra + 5 ore
- ed. tecnica: n. 1 cattedra + 6 ore
- ed. musicale: n. 1 cattedra + 2 ore (-1)
- ed. fisica: n. 1 cattedra + 6 ore
- religione: n. 10 ore
- ins. sostegno: n. 3 cattedre e 9 ore

Sezione di Comun Nuovo

- lettere: n. 4 cattedre
- matematica: n. 2 cattedre + 6 ore
- francese: n. 12 ore
- inglese: n. 1 cattedra
- ed. artistica: n. 12 ore
- ed. tecnica 12 ore
- ed. musicale: n. 12 ore
- ed. fisica: n. 12 ore
- religione: n. 6 ore
- ins. sostegno: n. 3 cattedre

Criteri assegnazione classi:

- regolamento dell' istituto: continuità didattica
- collegio docenti: continuità didattica

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

2. IMPIEGO ORARIO DI SERVIZIO

Insegnanti scuola dell'infanzia

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola infanzia comprende:

- orario di base per attività di insegnamento articolati nei campi d'esperienza
- ore derivanti da eventuali "compresenze" con l'IRC
- ore derivanti da "contemporaneità"

Il monte-ore viene utilizzato, per garantire in ogni classe una quota oraria per la compresenza dei docenti, secondo le modalità definite dal POF e per:

- attività di cura del pasto e del sonno
- attività di intersezione
- attività complementari quali uscite, partecipazione teatralità, organizzazione feste, per un massimo di 10 ore che verranno recuperate negli ultimi 20 giorni di giugno
- gestione supplenze brevi

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- disponibilità dichiarata da parte dei docenti ad effettuare sostituzioni

Insegnanti scuola primaria

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola primaria comprende:

- orario di base per attività di insegnamento:
 - italiano 7 ore
 - inglese 1 ora classi prime, 2 ore classi seconde, 3 ore classi terze quarte e quinte
 - storia 2 ore
 - geografia 2 ore
 - studi sociali trasversale
 - matematica 6 ore
 - scienze 2 ore
 - tecnologia 1 ora
 - ed. motoria 2 ore
 - musica 1 ora
 - arte e immagine 2 ore
 - religione/attività alternativa 2 ore
- orario per attività di programmazione (di norma, 2 ore settimanali)
- ore derivanti da eventuali "compresenze" con l'IRC
- ore derivanti da "compresenza" con L2
- ore derivanti dalla riduzione oraria del servizio mensa

Il monte-ore viene utilizzato, per garantire in ogni classe una quota oraria per la compresenza dei docenti, secondo le modalità definite dal POF e per:

- attività di laboratorio
- attività di assistenza al servizio mensa
- attività di alfabetizzazione alunni non nativi
- attività di classi aperte
- gestione supplenze brevi

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. utilizzo di insegnanti che abbiano ore di compresenza, all'interno dello stesso team docente
2. utilizzo di insegnanti che abbiano ore di compresenza, nell'ambito di classi parallele
3. utilizzo di insegnanti che abbiano ore di compresenza, nell'ambito del plesso
4. disponibilità dichiarata da parte dei docenti ad effettuare sostituzioni

Attività connesse con la programmazione didattica in corso d'anno

Scuola dell'infanzia

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono con cadenza bi-mensile.

Il coordinatore/referente ha anche il compito di curare un registro della programmazione in cui sono verbalizzati sinteticamente gli incontri svolti.

Scuola primaria

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Sono costituiti gruppi di programmazione di team che si riuniscono secondo le modalità organizzative concordate:

- settimanalmente e/o plurisettimanalmente secondo le esigenze;
- periodicamente tutti i team insieme (su necessità)

Le riunioni dei gruppi di programmazione si svolgono secondo un calendario definito dai singoli gruppi, sotto la responsabilità del Presidente d'Interclasse di riferimento

COMUN NUOVO:

Team/docenti	Tempi/Modalità
Team 1 ^e	
Team 2 ^e	
Team 3 ^e	
Team 4 ^e	
Team 5 ^e	
Inglese	
Docenti sostegno/ assistenti educatrici	

ZANICA

Team/docenti	Tempi/Modalità
Team 1 ^e	
Team 2 ^e	
Team 3 ^e	
Team 4 ^e	
Team 5 ^e	
Inglese	

Impiego orario di servizio dei docenti nella scuola secondaria di primo grado

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola secondaria di primo grado comprende:

- orario di base per curricolo:
 - italiano 6 ore
 - storia 2 ore
 - geografia 2 ore
 - inglese 3 ore
 - francese 2 ore
 - matematica e scienze 6 ore
 - tecnologia 2 ore
 - musica 2 ore
 - arte e immagine 2 ore
 - corpo movimento sport
 - religione/attività alternativa 1 ora
 - attività informatica a semi-classe 1 ora
 - attività modulari su flessibilità oraria (AIL)
 - gestione supplenze brevi

Criteri didattici definizione orario delle lezioni:

PRESUPPOSTI: La gestione variabile tempo fa riferimento a principi di unitarietà e organicità in coerenza con i bisogni degli/le alunni/e e dei percorsi basati sulla logica della progettazione e non sulla logica domanda/offerta del personale e delle attività (delibera del Collegio Docenti dell'01/09/2009)

Insegnanti di sostegno e assistenti educatori scuola primaria e secondaria

ORARIO PROVVISORIO

1) fase finalizzata all'osservazione (dall'inizio delle lezioni fino al primo c.d.c.)

Per le classi 1[^]

- a. Orario distribuito sul maggior numero di discipline possibili per ricavare le informazioni necessarie all'individuazione delle potenzialità e dei bisogni dell'allievo/a

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

- b. L'insegnante di sostegno formula il proprio orario sulla base di quanto è emerso in C.d.c. e sulla base delle attività di osservazione
- c. L'insegnante di sostegno e l'assistente educatore formulano l'orario dell'assistente sulla base di quanto è emerso in C.d.c.
- d. L'orario elaborato viene consegnato alla Dirigente ed alla referente della diversabilità
- e. La referente verifica la coerenza dell'orario e predispone il quadro di sintesi che verrà consegnato alla scrivente e all'ufficio di segreteria

Per le classi 2^a e 3^a

- a. Raccolta e condivisione dei bisogni dell'alunno/a durante il Consiglio di Classe di settembre
- b. L'insegnante di sostegno formula il proprio orario sulla base di quanto è emerso in C.d.c. e sulla base delle attività di osservazione
- c. L'insegnante di sostegno e l'assistente educatore formulano l'orario dell'assistente sulla base di quanto è emerso in C.d.c.
- d. L'orario elaborato viene consegnato alla Dirigente ed alla referente della diversabilità
- e. La referente verifica la coerenza dell'orario e predispone il quadro di sintesi che verrà consegnato alla scrivente e all'ufficio di segreteria

ORARIO DEFINITIVO

2) *confronto con il consiglio di classe/team su quanto emerso dall'osservazione*

- Individuazione delle aree di intervento
- Orario distribuito sulle discipline appartenenti alle aree di intervento individuate (evitando di essere presenti in ore in cui l'allievo/a non ha bisogno)
- L'insegnante di sostegno formula il proprio orario sulla base di quanto è emerso in C.d.c. e sulla base delle attività di osservazione
- L'insegnante di sostegno e l'assistente educatore formulano l'orario dell'assistente sulla base di quanto è emerso in C.d.c.
- L'orario elaborato viene consegnato alla Dirigente ed alla referente della diversabilità
- La referente verifica la coerenza dell'orario e predispone il quadro di sintesi che verrà consegnato alla scrivente e all'ufficio di segreteria

3) *variabili personali*

- Richiesta giorno libero
- Eventuale frequenza percorso abilitante

Scuola primaria

1. *considerazione dei ritmi di apprendimento:*

- Equilibrio tra educazioni/laboratori/compresenze e attività curricolari nella giornata
- Organizzazione gruppi di lavoro come bilanciamento orario curricolare giornaliero

2. *distribuzione funzionale per organizzazione compiti a casa*

considerazione della presenza di attività pomeridiane

3. *criteri epistemologici e specifici discipline*

- Massimo 2 ore di L2 nello stesso giorno
- Distribuzione ore delle discipline in modo equilibrato su 5 giorni

4. *variabili collegiali:*

- Scansione dei laboratori
- Vincoli con le altre scuole per docenti spezzonisti
- Vincoli legati ai progetti attivati
- Vincoli per attività alternativa
- Vincoli per attività di alfabetizzazione alunni non nativi
- Vincoli utilizzo spazi (palestra, laboratori ecc.) e attrezzature (computers. ecc.)
- Docenti part-time verticale/orizzontale
- Vincoli legati al servizio mensa
- Non superare le 8 ore nell'orario di lavoro nella stessa giornata (lezione + attività)

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

- Opzione per l'uscita anticipata o l'entrata posticipata per gli/le alunni/e che non scelgono la religione Cattolica

5. *variabili personali:*

- Equilibrio nella distribuzione delle ore buche
- Equilibrio entrate/uscite disagiati
- Richiesta desiderata
- Docenti part-time verticale/orizzontale
- Eventuale frequenza percorso abilitante

Scuola secondaria

– *considerazione dei ritmi di apprendimento:*

- Equilibrio tra le diverse aree disciplinari
- Attività di gruppo come bilanciamento orario curricolare giornaliero
- Giorno libero docente di lettere diverso da docenti di matematica
- Nel plesso di Comun Nuovo, al fine di evitare che si svolgano solo lezioni frontali durante le tre ore di attività pomeridiane (mercoledì) si dovrà considerare nella stesura dell'orario almeno una delle sottoindicate variabili:
 - una educazione
 - attività di progetto a gruppo
- si dovrà prevedere un ulteriore intervallo dalle ore 16.10 alle ore 16.20 a Comun Nuovo, con l'assistenza dell'insegnante dell'ultima ora

– *distribuzione funzionale per organizzazione compiti a casa* Considerazione della presenza di attività pomeridiane

– *criteri epistemologici e specifici discipline*

Distribuzione ore di lettere in modo equilibrato su 5 giorni (se spezzonisti su 4 giorni)

Es.: 2h + 3h + 3h + 2h + 1h / 3h + 2h + 2h + 2h + 2h

Distribuzione ore di matematica in modo equilibrato

Es.: 2h + 1h + 1h + 1h + 1h / 1h + 2h + 2h + 1h / 2h + 2h + 2h

Se possibile le 2 ore di Ed. Fisica vanno collocate di seguito

– *variabili collegiali:*

- Vincoli con le altre scuole per docenti spezzonisti
- Vincoli legati ai progetti attivati
- Vincoli per attività alternativa/giorno libero
- Vincoli utilizzo spazi (palestra, laboratori ecc.) e attrezzature (computers. ecc.)
- Docenti part-time verticale/orizzontale
- Opzione per l'uscita anticipata o l'entrata posticipata per gli/le alunni/e che non scelgono la religione Cattolica

– *variabili personali:*

- Equilibrio nella distribuzione delle ore buche
- Equilibrio entrate/uscite disagiati
- Richiesta giorno libero
- Richiesta 1 desiderata oltre il giorno libero
- Eventuale frequenza percorso abilitante
- I docenti che per motivi personali non possono mai entrare la 1^a ora, rinunciano al giorno libero
- Docenti part-time verticale/orizzontale

Procedura

1. La dirigente, tramite il referente dell'orario, consegna il modello predisposto per la raccolta dei desiderata che vengono assunti nella stesura dell'orario in termini secondari rispetto ai criteri didattici e strutturali che sono prioritari.
2. I/le referenti dell'orario comunicano agli/le insegnanti eventuali aggiustamenti rispetto ai desiderata, dopo aver consultato la dirigente

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

3. La dirigente rende trasparente le scelte con le quali ha operato nell'accoglienza dei desiderata.

CRITERI DIDATTICI PER UTILIZZO ORE A DISPOSIZIONE

A inizio anno scolastico, durante l'orario provvisorio, le ore a disposizione saranno destinate a:

Scuola Infanzia

- attività di inserimento graduale
- progetto accoglienza

Scuola primaria

- attività di alfabetizzazione
- progetto accoglienza allievi e allieve di 1[^]
- accantonamento per attività modulare
- sostituzione colleghi assenti

Scuola secondaria

- Attività di alfabetizzazione 1° e 2° livello allievi/e non nativi
- Progetto accoglienza classi 1^e
- Progetto orientamento classi 3^e
- Sostegno allievi/e diversamente abili
- Recupero tematizzato per lettere e matematica con la compresenza di docenti della stessa disciplina per interventi su gruppi e/o semiclassi e/o individualizzati
- Colloqui con i genitori delle classi 1[^]
- Sostituzione colleghi assenti
- Accantonamento di ore da utilizzare per moduli in flessibilità didattica

Con orario definitivo le ore a disposizione saranno destinate a:

Scuola Infanzia

- attività di inserimento graduale
- progetto accoglienza

Scuola primaria

- attività di alfabetizzazione
- progetto accoglienza allievi e allieve di 1[^]
- accantonamento per attività modulare
- utilizzo delle quote di recupero mensa e part-time in attività di recupero e classi aperte
- sostituzione colleghi assenti

Scuola secondaria

- attività alternativa
- attività individualizzate di italiano
- attività informatica a Zanica
- attività teatro a Comun Nuovo
- attività metodo di studio a Comun Nuovo
- **attività modulari in flessibilità**

criteri didattici per l'assegnazione alle attività:

- continuità
- competenze (titoli ed attività svolte)

CRITERI GESTIONE ASSENZE BREVI PERSONALE DOCENTE

Qualunque tipo di assenza deve essere comunicata in Segreteria all'assistente amministrativa referente, al numero telefonico 035/670728, in tempo utile per l'organizzazione della sostituzione; in particolare la comunicazione dell'assenza del giorno, deve avvenire a partire dalle ore 7,45 sino e non oltre le ore 8.00.

L'assistente amministrativa referente comunicherà le assenze alle insegnanti collaboratrici che provvederanno all'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti. In caso di impossibilità

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

della collaboratrice della scuola secondaria di Zanica, provvederà direttamente l'assistente amministrativa referente.

Scuola dell'infanzia

La gestione supplenze brevi sarà effettuata solo su base volontaria ed effettuate come ore in supero:

Scuola Primaria:

La gestione supplenze brevi *sarà effettuata secondo i seguenti criteri:*

1. utilizzo di insegnanti che abbiano ore di compresenza, all'interno dello stesso team docente
 2. utilizzo di insegnanti che abbiano ore di compresenza, nell'ambito di classi parallele
 3. utilizzo di insegnanti che abbiano ore di compresenza, nell'ambito del plesso
- Le insegnati di scuola primaria su disponibilità e su base volontaria possono effettuare sostituzioni come ore in supero:

Scuola secondaria di I grado

I criteri di individuazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti saranno i seguenti, da applicare nell'ordine che segue:

in caso di supplenze programmate:

- prioritariamente i docenti che hanno dato la propria disponibilità;
- docente dello stesso Consiglio di classe;
- docente di stessa disciplina;
- qualunque altro docente;
- non utilizzo del giorno libero

in caso di supplenze in situazioni di emergenza:

- per la prima ora i docenti residenti nel comune che hanno dato la propria disponibilità
- per la prima ora i docenti viciniori considerando l'ordine alfabetico e a rotazione
- per le ore successive i docenti che hanno dato la propria disponibilità
- il docente con "ora buca"
- docente dello stesso Consiglio di classe
- qualsiasi altro docente
- non utilizzo del giorno libero

Le ore derivanti dalla concessione di permessi brevi, da ritardi, ecc., in orario scolastico, vengono recuperate dal docente, entro i 2 mesi successivi nell'anno scolastico di riferimento, secondo le seguenti modalità:

- prioritariamente in ore di supplenza
- interventi didattici

L'individuazione e la comunicazione all'insegnante assume valore di ordine di servizio

N.B. I docenti sono tenuti a:

- controllo giornaliero del registro delle sostituzioni giacente sul tavolo dei collaboratori scolastici, nell'atrio della scuola
- comunicare, sia all'ufficio di segreteria che alle referenti di sezione/plesso, le assenze previste in anticipo rispetto alla data della fruizione.

ORGANIZZAZIONE DELLE ASSENZE NELLE DIVERSE ATTIVITA'

sostegno

- a. in caso di assenza dell'insegnante di sostegno o Ass.te Ed., l'allievo resta in Classe. Sarà cura dell'insegnante presente disporre le condizioni per la relativa gestione.
- b. in caso di assenza dell'insegnante di classe, l'insegnante di sostegno gestisce la classe, entro un max del 20% delle ore annuali **tranne:**
 - in alcune situazioni che verranno concordate con la dirigente all'inizio dell'anno scolastico
 - in caso di appuntamenti vincolanti (es.: ASL/Prog.Orientamento)
- c. in caso di assenza dell'alunno l'ins. di sostegno dovrà comunicarlo in segreteria e dovrà comunicare all'ins.te che gestisce le sostituzioni, il proprio orario per essere eventualmente utilizzata per le supplenze

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

attività alternativa:

- in caso di assenza dell'ins. di alternativa, in extrema ratio l'ins. di religione gestisce l'alunno, garantendo la sorveglianza entro un max del 20% delle ore programmate
- in caso di assenza dell'insegnante di religione, l'ins. di alternativa tiene la classe entro un max del 20% delle ore programmate.

In situazioni di eventuale problematicità, gli alunni vengono distribuiti in classi parallele. Le insegnanti di attività alternativa dovranno darne comunicazione alla Dirigente Scolastica

visite e viaggi d'istruzione: nel caso di non partecipazione alle gite, l'insegnante può essere utilizzato, anche diversamente dal proprio orario di servizio, per supplenze brevi, senza retribuzione, nella propria ed altre classi purchè non si superi, nell'arco della giornata, l'orario individuale del docente. Altrimenti si resta a disposizione in base all'orario individuale del/i giorno/i stesso/i della gita.

formazione e aggiornamento: in caso di assenza per partecipazione a iniziative di aggiornamento o formazione si procede alla sostituzione, se necessario si articola orario flessibile

Scuola Primaria

attività di laboratorio: si dividono gli allievi negli altri laboratori, per qualsiasi tipo di assenza da parte degli insegnanti (malattia, assemblee, permessi, sciopero, aggiornamento)

Zanica: le attività di laboratorio sono sospesi in caso di assenza di tre o più insegnanti

Comun Nuovo: le attività di laboratorio sono sospese in caso di assenza delle insegnanti jolli anche se viene garantito lo svolgimento di attività afferenti alle educazioni per classi o per gruppi

attività in compresenza: recupero e consolidamento, L1/informatica, l'insegnante presente gestisce la classe

Scuola Secondaria

attività individualizzate (Lettere e Matematica Sc. Secondaria di ZANICA):

- a. se è assente 1 insegnante dei 2 previsti, l'insegnante presente gestisce la classe; se sono assenti entrambi le insegnanti, le attività vengono sospese
- b. quando le attività sono sospese, l'insegnante dovrà comunicarlo in segreteria e al docente che gestisce le sostituzioni poiché si rimane a disposizione

L'ORGANIZZAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

3.a - *A livello gestionale e amministrativo:*

- a. Collaboratori del Dirigente
- b. Coordinatori di classe
- c. Presidente di Intersezione scuola dell'infanzia
- d. Presidente di Interclasse scuola primaria
- e. Presidenti collegi di scuola
- f. Referenti progetto e/o commissioni
- g. Coordinatori viaggi d'istruzione
- h. Responsabili laboratori
- i. Responsabili facile consumo
- j. Responsabili palestre
- k. Responsabili biblioteca

3.b - *A livello didattico*

- a. Gruppi di curricolazione in aree
- b. Gruppi per materie
- c. Funzioni Strumentali
- d. Commissione
- e. Gruppi di ricercazione

AREE DI COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENTE

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Aree per le quali il dirigente scolastico designa i propri collaboratori

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il dirigente scolastico si avvale di propri collaboratori:

- Sicurezza (D.L.vo n. 81/08)
- Privacy
- Stesura orario delle lezioni per le scuole secondarie di 1° grado
- Integrazione alunni diversamente abili
- Integrazione alunni stranieri e interculturalità
- Servizio di mensa scolastica e trasporto
- Coordinamento attività dei plessi sezioni:
- Coordinamento e gestione consiglio di classe
- Coordinamento attività viaggi d'istruzione
- Coordinamento gestionale

➤ **SICUREZZA (D.L.VO N. 81/08)**

La dirigente si avvale di un collaboratore esterno che dovrà svolgere il ruolo di R.S.P.P. e di personale interno così come di seguito predisposto

Servizio di Prevenzione e Protezione (D.L.vo n. 81/08) sarà formato da alcuni soggetti fondamentali per la buona riuscita delle procedure di emergenza:

- *Datore di lavoro*

Scuola dell'infanzia di Comun Nuovo - Scuola primaria di Zanica - Scuola primaria di Comun Nuovo - Scuola secondaria di Zanica - Scuola secondaria di Comun Nuovo

- *Il Coordinatore dell'emergenza (il preposto):*
 - a. sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge;
 - b. sovrintende le disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione ;
 - c. interviene in caso di necessità relativamente al funzionamento e/o malfunzionamento dell'edificio
- *Addetto all'apertura dei cancelli/portoni:* il collaboratore in servizio nelle vicinanze;
- *Addetto alla chiamata di emergenza:* il collaboratore vicino al telefono;
- *Addetto allo sgancio di elettricità:* un collaboratore scolastico
- *Addetto antincendio:* chiunque abbia una formazione specifica
- *Addetto al primo soccorso:* chiunque abbia una formazione specifica
- *Addetto alla vigilanza sul divieto di fumo*

R.L.S. - Rappresentante R.S.U.

L'ordine di evacuazione va dato dal Dirigente scolastico o suo delegato, dall'Ins. fiduciario o dall'incaricato, seguendo l'ordine di cui sopra.

Le funzioni di cui sopra vengono svolte durante l'orario di servizio degli addetti, secondo il turno assegnato a ciascuno, alternativamente mattino e pomeriggio. In caso di compresenza, la funzione è svolta fino al termine del turno antimeridiano dal personale presente in tale turno e, successivamente, dal personale che si avvicenda.

In ogni caso, la funzione è comunque svolta dal personale presente.

➤ **PRIVACY (come da incarico individuale)**

- *Coordinatori*
- *Insegnanti*
- *Insegnanti di Sostegno*

➤ **STESURA ORARIO SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO**

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

La dirigente affida il compito della stesura dell'orario a due insegnanti rispettivamente appartenenti alla sezione di Zanica e di Comun Nuovo applicando criteri pedagogici/didattici definiti in sede collegiale.

Istituto Comprensivo di Zanica
Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

➤ **INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

AZIONE 1	AZIONE 2	AZIONE 3	AZIONE 4	AZIONE 5
Incontri neuro-psichiatria	F.S.	Psicopedagoga a Comun Nuovo	Gruppo Lavoro Handicap - Arcobaleno	gruppi gisa
gestione dei rapporti con gli esperti della A.S.L. o privati utili alla definizione del progetto di vita. Composizione F.S. – Coordinatori C.d.c. e di team - ins.te sostegno – psicopedagoga	Vedi profilo	<p>Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incontro individuale con docenti di sostegno per presentazione dei casi ✓ Illustrazione eventuale didattica speciale, modalità relazionali ✓ Incontro con team per condivisione progetto inclusione alunno/i diversabile/i ✓ Colloqui con genitori ✓ Definizione orario docenti sostegno e assistenti educatrici, in coerenza con il PEI degli alunni ✓ Rapporti N.P.I. su casi particolari o su richiesta ✓ Rapporti Servizi Sociali del territorio <p>Secondaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incontro individuale con docenti di sostegno neo arrivati ✓ Condivisione orari ✓ Rapporti N.P.I. su casi particolari o su richiesta ✓ Rapporti Servizi Sociali altro Comune ✓ Rapporti Spazio Autismo 	<p>4A Gruppo Istituzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere e verificare l'attuazione delle linee definite dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto rispetto all'inclusione degli alunni/e diversamente abili ✓ Favorire l'istituzione e lo sviluppo di rapporti in rete svolgendo anche un'azione di promozione culturale <p>Composizione 4 insegnanti x 6 ore</p> <p>4B Gruppo Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizzare sulla tematica della diversità ✓ Creare una dimensione comune del livello di competenza ✓ Promuovere percorsi di formazione ✓ Supportare l'azione didattica attraverso la progettazione di attività in cui i contenuti o le strategie diventino mediatori effettivi nel processo di inclusione <p>Composizione 10 insegnanti x 6 ore (1 ins.te di sostegno e 1 ins.te di classe per scuola)</p>	<p>5A Istituto</p> <p>Creare appartenenza al nuovo contesto scolastico, verificando efficacia e ricaduta dell'intervento e favorendo l'interscambio tra ordini di scuola</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione modulistica 2. verifica intermedia 3. progetti ponte <p>Composizione F.S. – Ins.ti sostegno e ass.ti educatori in servizio primaria e secondaria</p> <p>5B Secondaria</p> <p>Creare appartenenza al nuovo contesto scolastico, verificando efficacia e ricaduta dell'intervento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione alunni/e 2. verifica intermedia 3. modelli I.S. <p>Composizione F.S. – Ins.ti di sostegno e ass.ti educatori in servizio – secondaria</p> <p>5C Primaria/Infanzia</p> <p>Creare appartenenza al nuovo contesto scolastico, verificando efficacia e ricaduta dell'intervento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione alunni/e 2. verifica intermedia 3. modelli I.S. <p>Composizione Psicopedagoga F.S. – Ins.ti di sostegno e ass.ti educatori in servizio - primaria</p>

Istituto Comprensivo di Zanica
Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

➤ **INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI E INTERCULTURALITA'**

AZIONE 1	AZIONE 2	AZIONE 3	AZIONE 4
Insegnanti Collaboratori	funzione strumentale	commissione	Progetti
Accoglienza degli allievi/e dei genitori	<ul style="list-style-type: none"> Vedi profilo 	Analisi andamento curriculum scolastico allievi/e non nativi Indicazioni operative percorsi ad "hoc" Composizione I collaboratori di plesso/sezione e funzione strumentale 3 incontri di 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> scuole aperte (orario extra scolastico) alfabetizzazione

➤ **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**

Scuola primaria				Scuola secondaria
Zanica		Comun nuovo		
Referente	Commissione	Referente	commissione	Referente
Cura i rapporti con D.S. ente locale ed esegue i compiti assegnatigli Nell'incarico collaboratrice dirigente	Gestione servizio mensa e coordinamento risorse umane Composizione 6 ins.ti coinvolti nel servizio mensa 2 incontri: inizio anno 2 ore Verifica intermedia 1 ora Sottocommissione Predisposizione scheda richiesta riprogettazione (piano diritto studio e/o contabile) Presentazione progetto alle famiglie Composizione: collaboratrice e 1 ins.te (4h)	Cura i rapporti con D.S. ente locale ed esegue i compiti assegnatigli	Predisposizione scheda richiesta riprogettazione (piano diritto studio e/o contabile) Organizzazione servizio mensa e post-mensa 3 ins.ti x 6 h = 18 h (eventuale supervisione della psicopedagoga) Incontri genitori A cura della referente 2 incontri di 2 ore	Cura i rapporti con D.S. ente locale ed esegue i compiti assegnatigli

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA (uno per scuola):

infanzia comun nuovo

primaria comun nuovo

secondaria comunnuovo

primaria zanica

secondaria zanica

➤ **COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEI PLESSI SEZIONI:**

Area Sicurezza

gestione ruolo preposto

Area Accoglienza

- Accogliere nuovi docenti – nuovi allievi e allieve – nuovi genitori
- curare i rapporti con i genitori e con i docenti del plesso, facendosi portavoce degli stessi presso il Dirigente scolastico;
- gestire l'open-day scuola primaria
- gestire monitoraggio il percorso accoglienza
- organizzare e gestire il percorso di familiarizzazione
- partecipazione alla serata dell'open-day
- accogliere e gestire alunni non nativi in collaborazione con la funzione strumentale
- partecipare all'incontro formazione classi 1° secondaria con insegnanti classi 5° primaria

Area Comunicazione

- Rapporti con Enti e Associazioni culturali e sportive e con il territorio
- rapporti comitati genitori
- farsi portavoce tra i docenti di eventuali comunicazioni urgenti;
- coordina rapporti con Psicopedagogista (infanzia e secondaria Comun Nuovo)

Area Gestionale amministrativa

- Presiedere collegi di scuola – consigli di interclasse/intersezione tecnici e plenari – Incontri di progettazione di plesso
- essere punto di riferimento tra i docenti della propria scuola;
- favorire rapporti positivi di stima e di intesa tra i docenti;
- vigilare, responsabilizzandosi, sul buon andamento della scuola;
- ragguagliare con tempestività la Dirigente Scolastica su ogni problema rilevato, suggerendo soluzioni opportune e, in caso di necessità immediata, assumere le decisioni che il caso richiede, relazionando successivamente al Dirigente scolastico;
- essere disponibili ad accettare nuovi incarichi o deleghe del Dirigente Scolastico per soddisfare le esigenze della Comunità scolastica;
- provvedere al coordinamento delle sostituzioni per assenze fino a cinque giorni (in collaborazione con la Segreteria)
- elaborare il piano delle attività in azioni specifiche della scuola di appartenenza
- raccogliere schede pds e progetti
- collaborare e gestire scioperi/assemblee con dirigente
- raccogliere le quote dell'assicurazione e li consegna al genitore per il versamento
- sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impossibilità della stessa;(del carro)
- redarre, verbale collegio docenti: curare il registro dei verbali e trasmettere ai plessi il verbale (Del Carro)
- referenza progetto mensa e post-mensa scuola primaria di Zanica (Del Carro)

➤ **COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA**

Criteri:

- prioritariamente l'insegnante di lettere
- successivamente l'insegnante di matematica

Zanica:

Comun Nuovo:

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Compiti

Allievi e allieve

- Condividere e gestire il "patto formativo" con alunno/a, famiglia e Consiglio di classe e consegnarlo ai/le rappresentanti di classe
- Coordinare le procedure delle elezioni dei rappresentanti di classe e delle assemblee di classe degli allievi/e
- Gestire la sicurezza in collaborazione con incaricati della sicurezza (opuscolo "Scuola Sicura")
- Coordinare le comunicazioni;
- Coordinare l'orientamento in rete – classi 3^e;
- Organizzare modalità gestione intervallo
- Conoscere i progetti di educazione alla salute;
- Partecipare agli incontri con esperti per alunni diversamente abili (un incontro iniziale ed uno finale di 2h ciascuno con destinazione di risorse del Fondo di Istituto) a seguito di valutazione tra la dirigente e la funzione strumentale divers-abilità (eventuale deroga deve essere sottoposta alla Dirigente e agli organi competenti);
- Esplicitare in classe, in tempi efficaci, il Regolamento di Istituto (parte III) e della gestione organizzativa della scuola come da POF
- Gestire il progetto "patentino":
 - a. Agli/le alunni/e:
 - distribuire i testi e raccogliarli a fine corso;
 - distribuire e raccogliere le adesioni al corso e all'esame da consegnare ai/le collaboratori/trici di sezione
 - b. agli/le ins.ti di ed. tecnica coinvolti: gestione registro consegnato dalla Segreteria;
 - c. Gestire la privacy;
- Raccogliere le quote dell'assicurazione e consegnarle alla Collaboratrice/Referente di Sezione;
- Ricostruire la storia degli allievi e delle allieve.

Genitori

- Presentare il patto formativo (diritti e doveri) al Consiglio di Classe plenario;
- Coordinare le comunicazioni;
- Coordinamento e predisposizione comunicazioni circa:
 - sospensione colloqui
 - consegna documento di valutazione 1° e 2° quadrimestre

Valutazione

- Predisporre e consegnare il prospetto valutazione quadrimestrale Q4
- Predisporre e raccogliere i tabulati di sintesi obiettivi trasversali cognitivi ed educativi
- Predisporre quadro sintesi per la valutazione
- Gestire le prove trasversali e il questionario "Io a Scuola" nelle cl. 1^e;
- Partecipare all'incontro di restituzione esiti prove trasversali (solo classi prime)

Gestione consiglio di classe

- Predisporre relazione iniziale e finale della programmazione
- Predisporre e condividere il "Patto formativo" nel Consiglio di classe;
- Predisporre eventuali materiali per il consiglio di classe tecnico e plenario;
- Predisporre materiale esami – cl. 3^e da presentare al Collegio Docenti
- Promuovere clima cooperativo nel Consiglio di classe tecnico e plenario;
- Partecipare agli incontri con dirigente;

SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Criteri:

Vengono individuati nell'ordine gli insegnati di matematica, lingua 2/3, le educazioni, il sostegno.

Compiti

Redige verbale del consiglio di classe

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

In caso di assenza del coordinatore e/o del segretario la dirigente provvederà a nominare un sostituto che adempierà ai compiti assegnati per la gestione della riunione. Se non fosse possibile nominare un sostituto assume il ruolo l'insegnante con più anzianità di servizio.

PRESIDENTI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE E DI COLLEGI DI SCUOLA

- scuola infanzia di Comun Nuovo
- scuola primaria di Zanica
- scuola primaria di Comun Nuovo
- scuola secondaria di Zanica
- scuola secondaria di Comun Nuovo

Compiti

- documentarsi preventivamente sui contenuti dell'ordine del giorno di ogni riunione
- curare la puntualità e la completezza del verbale da parte di un docente segretario di sua fiducia
- riferire verbalmente al Dirigente Scolastico sui problemi e le proposte emerse
- coordinare le attività del gruppo
- raccogliere la documentazione

SEGRETARI DEI COLLEGI DI SEDE

- scuola infanzia di Comun Nuovo
- scuola primaria di Zanica
- scuola primaria di Comun Nuovo
- scuola secondaria di Zanica
- scuola secondaria di Comun Nuovo

Compiti

Redarre il verbale e incollarlo sul registro

➤ **COORDINATORI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Criteri:

1 per scuola o in alternativa 1 per classi parallele

Compiti:

- Predisporre il piano gita e il piano riassuntivo e consegnarli in segreteria
- Presentare piano ai coordinatori per condivisione con consigli classe e con genitori
- Contattare istituzioni locali del territorio da visitare.
- Individuare costi, accompagnatori e supplenti – elenco partecipanti - raccogliere autorizzazioni – distribuzione piano dettagliato – raccolta quote - effettuare versamento

Distribuire agli alunni la modulistica e il programma

➤ **COORDINAMENTO GESTIONALE**

Referenti Progetto E/O Commissioni

Compiti

1. Raccogliere firme presenza;
2. Verbalizzare consegna verbali in segreteria;
3. definire calendario e individuare l'Ordine del giorno per le convocazioni e consegnarlo in segreteria in tempi utili ;
4. predisporre i materiali da allegare alla convocazione e consegnarli in segreteria che provvederà a distribuirli
5. organizzare un archivio dei materiali e gestirlo in itinere dando comunicazione alla segreteria;
6. relazionare alla Dirigente;
7. relazionare al Collegio Docenti;
8. facilitare gli interventi;
9. segnalare disfunzioni alla dirigente e formulare ipotesi di intervento/miglioramento;
10. predisporre delibera per il collegio docenti circa eventuali modifiche in ordine ad aumento budget, di cui se ne assume responsabilità nei confronti dei colleghi;
11. predisporre materiali e li consegna in segreteria a fine anno;

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

12. Predisporre scheda richiesta riprogettazione (piano di diritto allo studio e/o contabile).

Responsabili Laboratori

Compiti:

Scuola secondaria

1. Gestire il registro dell'inventario
2. Curare gli ordini
3. gestire registro per utilizzo e/o prelievo sussidi,
4. predisporre riconsegna inventario dei beni alla Direttrice Servizi Generali Amministrativi
5. Controllo funzionalità attrezzature
6. Su necessità segnalare manutenzione ordinaria
7. Predisporre prospetto utilizzo laboratorio da collocare sulla porta

Responsabili facile consumo

Compiti:

Verifica la consegna dei materiali con fatture e distribuisce ai colleghi previa firma per ricevuta su modello della segreteria

Responsabili palestre

Compiti:

Cura ordini e provvede manutenzione ordinaria

Responsabili biblioteca scuola primaria Comun Nuovo

- Prendere in carico i nuovi libri
- Selezionare i libri in dotazione

A LIVELLO DIDATTICO

Incontri per aree dell'ic: (in base alle indicazioni per il curricolo)

- area linguistico-artistico-espressiva
- area storico-geografica
- area matematico-scientifico-tecnologico

Compiti:

- elaborare curricula pratiche didattiche- valutazione
- Condurre ricerca su Curricolazione - pratiche didattiche - valutazione

Incontri per materia

Compiti:

- Organizzazione modalità esami
- Organizzazione modalità acquisizione libri testo

Incontri GISA

Compiti:

Confronto sul Profilo Dinamico Funzionale
Confronto sul Progetto Educativo Individualizzato
Applicazione protocollo divers-abilità con Amm.one Comunale Zanica e Comun Nuovo

Incontri periodici per team

Compiti:

Verifica progetti laboratori

Istituto Comprensivo di Zanica
Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

3. CURRICOLI, PRATICHE DIDATTICHE E VALUTAZIONE

L'attività pedagogica didattica dell'anno in corso sarà caratterizzata a transitare verso:

- La progettazione curriculare e per competenze
La costruzione del curricolo è il processo attraverso il quale si sviluppano la ricerca e l'innovazione. Il curricolo articolato dai 3 ai 14 anni ha come riferimento le "indicazioni per il curricolo", che indica le finalità, i traguardi per lo sviluppo delle competenze, gli obiettivi di apprendimento.
- L'applicazione dei regolamenti attuativi della L. 133/08
 - D.P.R. 81 del 20/03/09: Regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".
 - D.P.R. 89/09 Regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"
 - D.P.R. 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche
 - D.P.R. _____ Regolamento per il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e per ulteriori modalità applicative dell'articolo 3 del decreto-legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169

Tale percorso sarà attivato recuperando e sviluppando le azioni che l'istituto comprensivo aveva già messo in atto nell'ambito del percorso continuità e organizzando nuove azioni:

- predisposizione piano dell'Offerta Formativa di Istituto ed elaborazione curricoli
- predisposizione nuovo documento di valutazione utilizzando le discipline comprese nelle "indicazioni del curricolo"
- riflessione intorno al tempo scuola

PERCORSO CURRICOLI PRATICHE DIDATTICHE VALUTAZIONE IN CHIAVE SISTEMICA

Il nostro Istituto ha nel tempo costruito una riflessione come Istituto Comprensivo per promuovere percorsi di continuità e in continuità che oggi possono essere riferimento per la elaborazione del curricolo e per transitare verso il progettare per competenze.

Azione 1	Azione 2	Azione 3	Azioni 4	Azione 5	Azioni 6	Azione 7
Coordinamento percorso	Formazione insegnanti	Il curricolo nel pof dell'I.C.	I moduli in verticale 4A Moduli in verticale classi 3 ^e e 4 ^e su lettura e metodo di studio moduli 4B: Attivazione moduli di continuità classi 5 ^e lettura metodo di studio e problem solving 4C: Curricolo e metacognizione: AIL, AIM, metodo di studio secondaria e laboratori primaria	Percorso genitori 5A: Accoglienza e open day 5B: Formazione genitori	Rilevazione per valutazione sistema 6A Revisione prova problem solving 6B Prove trasversali 6C: Test sulle conoscenze metacognitive classi 3 ^e secondaria	Percorso allievi/ e infanzia primaria e secondaria 7A: Familiarizzazione e open day 7B: Formazione classi 1 ^e secondaria

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

A tali azioni si intrecciano da un lato il percorso di accoglienza – familiarizzazione, che ha per protagonisti i ragazzi e le ragazze, e l'itinerario predisposto dalla Funzione Strumentale

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Azione 1: Coordinamento percorso	
Obiettivi	Creare le condizioni per una sinergia positiva
Modalità di attuazione	Gruppo di coordinamento
Risultati attesi	Facilitare l'organizzazione
Soggetti interessati	Psicopedagogiste - F.S. Valutazione - F.S. P.O.F infanzia, primaria e secondaria - coordinatori dei gruppi
Tempi previsti	Percorso: 2 ore a inizio anno per impostazione percorsi 2 ore entro dicembre per sistemazione curricula 2 ore da definire
Risorse utilizzate	Si prevedono: <ul style="list-style-type: none"> • 6 ore impegno Psicopedagogiste nel servizio • 6 ore impegno Funzioni Strumentali • 6 ore x 3 coordinatori gruppi

AZIONE 2: Formazione insegnanti e ricreazione su: curricula, pratiche (contenuti e metodi) e valutazione	
Obiettivi	Elaborazione curricula, pratiche (contenuti e metodi) e valutazione
Modalità di attuazione	2 incontri di formazione 3 incontri di supervisione
Risultati attesi	Attuazione delle "indicazioni per il curriculum" da introdurre nel P.O.F.
Soggetti interessati	Tutti gli insegnanti dell'I.C.
Tempi previsti	Annuale
Risorse utilizzate	Esperti Ins.ti coordinatori e referenti dei gruppi di formazione e ricreazione Insegnanti dell'I.C.

AZIONE 3 - il curriculum nel P.O.F. dell'Istituto Comprensivo	
Obiettivi	Elaborazione P.O.F. inclusivo del curriculum, pratiche (contenuti e metodi) e valutazione
Modalità di attuazione	Attività funzioni strumentali P.O.F. Commissione P.O.F. dell'I.C. Elaborazione P.O.F. 2010/11
Risultati attesi	P.O.F. con "indicazioni per il curriculum"
Soggetti interessati	Funzioni strumentali 1 ins.te scuola infanzia 2 ins.ti scuola primaria 2 ins.ti scuola secondaria
Tempi previsti	Annuale
Risorse utilizzate	3 Funzioni strumentali P.O.F. 5 ins.ti x 6 incontri di 2 ore

AZIONE 4 - moduli in verticale	
AZIONE 4 A - moduli in verticale classi terze e quarte	
Obiettivi	Predisporre moduli in verticale sulla lettura e sul metodo di studio
Modalità di attuazione	Costituzione di un gruppo di lavoro
Risultati attesi	Il gruppo di lavoro elabora percorsi semplici per la costruzione di un linguaggio comune e di strategie condivise. I moduli elaborati si innesteranno sul percorso di esplorazione di strategie e modalità di studio differenti, che ciascun docente promuove all'interno della classe e che ciascun allievo e allieva deve avere la possibilità di sperimentare. Pertanto i moduli si coniugheranno in modo flessibile alla quotidianità del

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

	lavoro sul metodo di studio.
Soggetti interessati	Costituzione di un gruppo di lavoro formato da: Psicopedagogista F.S. Valutazione 1 ins.te lingua italiana (cl. 3 ^e) e 1 ins.te ricerca (cl. 4 ^e) ZANICA 1 ins.te lingua italiana (cl. 3 ^e) e 1 ins.te ricerca (cl. 4 ^e) COMUN NUOVO
Tempi previsti	Il gruppo di lavoro predisporrà i percorsi entro Maggio 2009, al fine di consentirne l'approvazione in Collegio Docenti e la conseguente somministrazione nell'a.s. 2009/10.
Risorse utilizzate	Si prevedono: <ul style="list-style-type: none"> • 8 ore per 4 docenti • 8 ore impegno Psicopedagogista nel servizio • 8 ore impegno Funzione Strumentale
AZIONE 4 B- moduli in verticale classi quinte	
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare moduli di passaggio tra due ordini di scuola su abilità trasversali su lettura, didattica per concetti • Fornire strategie e schemi di conoscenza agli alunni/e nel momento del passaggio tra i due ordini di scuola • Incrementare il senso di competenza degli alunni/e
Modalità di attuazione	Costituzione di un gruppo di lavoro.
Risultati attesi	Permettere ai ragazzi/e di approfondire, all'interno di un "percorso condiviso" le strategie e le abilità di lavoro e di studio, già esplorate nell'esperienza scolastica, attraverso l'attivazione di percorsi condivisi su abilità trasversali e strategiche
Soggetti interessati	Costituzione di un gruppo di lavoro formato da: Psicopedagogista - F.S. Valutazione - SCUOLA SECONDARIA: 1 docente A.I.L. 1 docente A.I.M. 1 docente metodo di studio - SCUOLA PRIMARIA: 3 docenti classi quinte ZANICA, 3 docenti classi quinte COMUN NUOVO
Tempi previsti	Quattro incontri: ottobre, novembre, novembre/dicembre, maggio
Risorse utilizzate	Si prevedono: <ul style="list-style-type: none"> • 8 ore per 9 docenti + F.S. Valutazione (con fondo istituto) • 8 ore impegno Psicopedagogista
AZIONE 4 C- AILE AIM scuola secondaria Zanica - Metodo di studio scuola secondaria di Comun Nuovo - Laboratori di plesso (primaria)	
Vedi progetti specifici	
AZIONE 5: percorso genitori	
AZIONE 5A : accoglienza e open day	
VEDI PROFILO COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE	
AZIONE 5B: formazione genitori	
Obiettivi	Promuovere riflessioni in comune scuola - famiglia su: <ul style="list-style-type: none"> • La relazione educativa figli - genitori nell'esperienza scolastica • Metodo di studio e compiti
Modalità di attuazione	Due serate di incontri destinati ai genitori delle classi quinte . Tali incontri saranno promossi e gestiti da un gruppo di lavoro costituito dalla Psicopedagogista e da 2 docenti di Zanica e 2 docenti di Comun Nuovo.
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire "senzi comuni" • Promuovere consapevolezza • Prevenire criticità nelle fasi di passaggio
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Genitori future classi quinte primaria • Gruppo di lavoro: 4 docenti (1 per ogni scuola) + Psicopedagogista
Tempi previsti	3 incontri serali di 2 ore 1 incontro di progettazione
Risorse utilizzate	Si prevedono: <ul style="list-style-type: none"> • 8 ore per 4 docenti (i conduttori del precedente a.s. per continuità) • 8 ore impegno Psicopedagogista nel servizio

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

AZIONE 6: Rilevazione per valutazione sistema	
AZIONE 6A: Revisione prova problem solving	
VEDI FUNZIONE STRUMENTALE VALUTAZIONE	
AZIONE 6B: Prove trasversali	
Obiettivi	Riflettere in comune tra i due ordini di scuola intorno a quanto elaborato dai ragazzi/e
Modalità di attuazione	Incontro tra coordinatori delle classi prime della Scuola Secondaria e docenti delle ex classi quinte
Risultati attesi	Rilevare potenzialità e scarti in vista della riprogettazione
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Ins.ti di lettere classi prime scuole secondarie • Ins.ti di matematica scuole secondarie • Docenti ex classi quinte • Psicopedagoga
Tempi previsti	1 incontro entro novembre
Risorse utilizzate	Si prevedono: <ul style="list-style-type: none"> • 2 ore per 3 docenti ex classi quinte • 2 ore ins.ti di lettere e matematica classi prime scuole secondarie • 2 ore Funzione Strumentale nell'incarico • 2 ore psicopedagoga
AZIONE 6C: Test sulle conoscenze metacognitive(classi terze secondaria)	
VEDI FUNZIONE STRUMENTALE VALUTAZIONE e POF SECONDARIA	
AZIONE 7: Percorso allievi/e infanzia primaria e secondaria	
AZIONE 7A: Familiarizzazione e open day	
VEDI PROFILO COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE	
7B: Formazione classi prime scuola secondaria	
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Formare classi equeterogenee • Curare il passaggio delle informazioni circa il percorso formativo degli alunni/e
Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> • Un incontro di passaggio delle esperienze scolastiche pregresse e di presentazione delle biografie degli/le alunni/e delle future classi prime • Un incontro per la formazione delle classi • Un incontro di confronto circa i gruppi ipotizzati, con le docenti di classe quinta
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Formare classi equeterogenee • Curare il passaggio delle informazioni circa il percorso formativo degli alunni/e
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo formazione classi prime (docenti non impegnati negli esami) • Docenti classi quinte • Psicopedagoga
Tempi previsti	Giugno 2008
Risorse utilizzate	Docenti secondaria (forfait di 20 ore) per quelli che hanno superato le 40 ore Docenti primaria nell'orario di servizio 3 ore psicopedagoga

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

4. PROGETTI EDUCATIVI E DIDATTICI

Progetti che il Collegio dei Docenti o i singoli insegnanti considerino validi per garantire il successo formativo e da inserire nelle programmazioni delle classi

Progetto	Criteri composizione	Azioni
Attività Individualizzate di Lettere	Insegnanti di lettere scuola secondaria di Zanica:	Classi 1 ^e : Promozione di abilità linguistiche di base/Avvio al metodo di studio - Classi 2 ^e : Potenziamento/consolidamento del metodo di studio - Classi 3 ^e : Preparazione alla prova scritta e orale finale
Attività Individualizzate Matematica	Insegnanti di matematica scuola secondaria di Zanica	Attivare interventi individualizzati su alunni segnalati dal consiglio di classe per il recupero delle abilità di base. Percorso implementazione curricolo di matematica
Laboratori scuola primaria Zanica	docenti coinvolti nei laboratori	Progettazione percorsi
	5 docenti (1 per team)	Incontri referenti team per organizzazione progetto: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione modulistica per individuazione proposte laboratoriali da parte delle insegnanti • rilevazione scelta tipologia di laboratori rispetto ai bisogni e interessi da parte degli alunni/e • definizione tempi di turnazione • formazione dei gruppi dei singoli laboratori, del primo e secondo ciclo, per le tre turnazioni • organizzazione acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività • archiviazione del materiale prodotto da parte del referente e predisposizione materiale per il sito
Laboratori scuola elementare Comun Nuovo	docenti coinvolti nei laboratori	Progettazione percorsi
	5 docenti (1 per team)	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione modulistica per individuazione proposte laboratoriali da parte delle insegnanti • rilevazione scelta tipologia di laboratori rispetto ai bisogni e interessi da parte degli alunni/e • definizione tempi di turnazione • formazione dei gruppi dei singoli laboratori, del primo e secondo ciclo, per le tre turnazioni • organizzazione dell'acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività • archiviazione del materiale prodotto da parte del referente e predisposizione materiale per il sito
Area Flessibilità		Attivare percorsi specifici attraverso l'articolazione di un orario di un orario plurisettimanale
Vita Consapevole		Accompagnare gli/le allievi/e ad acquisire consapevolezza nelle scelte del progetto di vita

Visto che la scuola è in relazione con la territorialità con la quale ha un rapporto di reciprocità favorito dai rapporti co-costruttivi che ha con l'ente locale e con le agenzie presenti sul territorio, il Collegio dei Docenti assume i progetti sottoelencati ed i singoli insegnanti le includeranno nelle programmazioni delle classi.

Progetto	Attività	Azioni
Versus complessità	Piedibus Zanica e Comun Nuovo	Collaborazione all'esperienza con enti locali e comitati genitori

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Zanica	Il qui e l'altrove	Organizzazione settimana interculturale in collaborazione con le agenzie del territorio in qualità di esperti
---------------	--------------------	---

Progetto	Attività	Azioni
Versus complessità Zanica	Dialoghiamo con l'ambiente	Realizzare un percorso biennale incentrato sull'educazione ambientale relativa al territorio ed alla storia locale.
	Zanica arte	Collaborazione all'esperienza con enti locali, comitati genitori e gruppo di lavoro
	Comitato d'arma ins.ti di lettere classi 3 ^e (nel servizio)	Percorso relativo ai simboli della democrazia e cittadinanza
	Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la collaborazione scuola/biblioteca - Promuovere il piacere della lettura - Organizzare attività di animazione della lettura - Organizzare incontri con scrittori di libri - Allestire mostre di libri per ragazzi
Comun nuovo	Comune dei Ragazzi	Sperimentazione forme di democrazia diretta <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elezione dei rappresentanti ▪ Elaborazione proposte per il consiglio comunale ▪ Partecipazione a manifestazioni civiche L'ins. referente accompagnerà i componenti del Comune dei Ragazzi agli incontri della Consulta dell'Amministrazione Comunale
	Agenda 21	Favorire la consapevolezza delle tematiche legate allo sviluppo sostenibile, gli atteggiamenti responsabili ed eco-compatibili.
	Conoscere il territorio: Palazzo Benaglio	Consapevolezza dell'importanza della testimonianza storico-artistica di Palazzo Benaglio.
	Orienteering	Acquisire una buona capacità orientativa mediante conoscenza dettagliata e precisa degli ambienti interni ed esterni alla scuola,
	Conoscere la costituzione Galante	Educazione alla legalità Conoscenza della Costituzione italiana e dei suoi principi ispiratori
	Giornata della memoria	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della shoah - Educazione al rispetto dei diritti umani
	Giornata sportiva	Favorire l'incontro con alunni/e di altre scuole. Educare ad un giusto grado di agonismo, come impegno x migliorare se stessi. Abituare al rispetto di regole comuni e ad un atteggiamento sportivo di lealtà. Favorire la conoscenza e l'accettazione dei propri livelli attraverso il confronto con altri
	Officina dello storico	Sperimentazione di forme di ricerca storico/archivistica. Conoscenza della storia locale attraverso fonti documentarie. Comprensione dei mutamenti socio-economici del territorio
	Piedibus	Promuovere il senso di appartenenza-cittadinanza. Aumentare il senso di responsabilità e partecipazione attiva in un contesto sociale

Per favorire un percorso formativo centrato sia sulla cognizione ma anche sullo sviluppo del sé e del sé in relazione, nel P.O.F. si riconosce una rilevanza all'esperienze creative e teatrali articolati nelle diverse scuole con percorsi specifici e condiviso con l'ente locale

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Progetto	Attività	Azioni
Area espressiva e teatrale	Teatro degli affetti Creare rapporti nell'ambito del progetto versus <i>Laboratoriale:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e realizzazione di laboratori teatrali di lunga durata per il secondo ciclo della scuola elementare. ▪ Progettazione e realizzazione di laboratori teatrali per il primo ciclo della scuola elementare.
	<i>Didattico:</i>	Aree di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • concetto di valutazione (la valutazione criteriale) • il colloquio insegnante-alunno
	Area espressiva secondaria Zanica Teatro d'attore	Referente 1 ins.te Conoscere e approfondire varie tecniche espressive Ricerca e conoscere le tradizioni popolari del nostro territorio. Approccio al dialetto Bergamasco. Sviluppo della memorizzazione anche di frasi dialettali. Realizzazione commedia d'arte
	Danza educativa	Elaborare e riconoscere la propria immagine attraverso gli altri Esplorare ed approfondire le relazioni tra movimento e sensazioni, idee, emozioni Potenziare l'ascolto, il confronto e la disponibilità
	Laboratorio cinematografico	Potenziare l'ascolto, il confronto e la disponibilità Conoscere ed approfondire la tecnica cinematografica Scrivere una sceneggiatura
Area espressiva e teatrale	Teatro d'attore Comun Nuovo	Promuovere un percorso finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> - una conoscenza più riflessiva del proprio corpo e dei suoi movimenti; - una presa di coscienza delle proprie capacità e dei propri limiti, finalizzata a uno sviluppo realistico delle proprie potenzialità; - un miglioramento delle dinamiche relazionali nel gruppo, teso al superamento di difese, resistenze, conflitti; - un accrescimento della capacità di lavorare in gruppo, nell'esercizio di ruoli e compiti diversi, finalizzati al raggiungimento di obiettivi comuni. Rappresentazione teatrale a fine anno Gruppo di lavoro 4 ins.ti x 3 ore Spettacolazione 6 ins.ti Referente 1 ins.te
Area espressiva motoria	Zanica	Partecipazione giochi della gioventù provinciali Giornata sportiva di istituto Corsa campestre Torneo pallavolo Zanica

MULTIMEDIALITÀ

La scuola assume il compito di promuovere un uso consapevole dei nuovi linguaggi multimediali che caratterizzano la società attuale condiviso con l'ente locale

AZIONE 1	AZIONE 2	AZIONE 3	AZIONE 4
Gestione delle tic nei plessi	Aggiornamento e ricerca	Siti: visibilità nel Web	Le tic in classe: alfabetizzazione e progetti

AZIONE 1 – Gestione delle tic nei plessi

AZIONE 1A - Allestimento e Potenziamento delle aule delle TIC nelle scuole di Zanica

Obiettivi	Ampliare le postazioni delle aule delle TIC delle scuole di Zanica e creare i presupposti per un rapporto di un pc per due alunni, in previsione della
-----------	--

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

	riduzione delle possibilità di compresenze tra docenti e di classi più numerose.
Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intervento del comune di Zanica per la realizzazione delle opportune soluzioni di messa in rete in modo da avere nelle aule delle TIC di almeno 16 punti rete per altrettante postazioni, e di un punto fisso per un videoproiettore. 2. I tecnici del comune dovranno contattare il Collaboratore tecnico delle Tic (docente Barone) e il referente dell'aula delle TIC della Primaria (docente Del Carro) per definire insieme gli spazi e le azioni per le opere.
Risultati attesi	<p>Scuola Primaria di Zanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allestimento dell'aula delle TIC nel nuovo spazio con 16 punti rete, con una postazione fissa per il videoproiettore opportunamente orientato, con adeguata possibilità di oscuramento e di chiusura di porte non necessarie. Messa in sicurezza e prevenzione furti; <p>Scuola Secondaria di Zanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiunta di 6 punti rete al centro dell'aula, con un palo e mobile circolare per posa dei pc; postazione fissa per il videoproiettore opportunamente orientato. - Lavori di sistemazione dell'aula della futura 3ª per la sistemazione di una LIM (lavagna interattiva multimediale).
Destinatari	Alunni e docenti.
Tempi	Entro settembre 2009 .
Risorse utilizzate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaboratore Tecnico dell'Istituto: Barone; 2. Referente delle TIC: Del Carro; <p>Quelle messe a disposizione dal Comune di Zanica.</p>

AZIONE 1B - Gestione dei processi informatici, delle attrezzature e delle strutture multimediali

Obiettivi:	<p>Gestione aula delle TIC, postazione insegnanti, videoproiettori e altra strumentazione digitale, postazioni mobili, portatili, pc in classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettere il diffondere dell'uso delle TIC nella prassi quotidiana della didattica. - Garantire l'efficienza nel tempo delle attrezzature e delle strutture multimediali; - Gestire alcuni processi informatici legati alla dimensione amministrativa della vita scolastica <ol style="list-style-type: none"> 1. Essere sub-consegnatario con il compito di catalogare i materiali hardware e software esistenti; 2. essere un facilitatore nell'accesso all'aula MM, nell'uso della rete d'istituto e delle strumentazioni MM per i colleghi; 3. rilevare le esigenze d'uso delle strumentazioni ad inizio anno e creare le condizioni ottimali di gestione attraverso predisposizione documentazione e di opportuni punti informativi sulle corrette procedure per l'accesso e la gestione spazi, della rete e delle attrezzature multimediali 4. elencare le necessità di materiali ad inizio e nel corso dell'anno scolastico da sottoporre all'attenzione del Consiglio d'Istituto 5. verificare che le modalità di accesso e di utilizzo agli spazi, alla rete e alle strumentazioni siano rispettate ed eventualmente segnalare usi impropri che possono provocare danno 6. curare l'installazione del software nel rispetto delle norme sui diritti d'autore 7. operare l'aggiornamento degli antivirus e di ogni altro eventuale software che lo richieda 8. garantire funzionalità minima delle strumentazioni e rete attraverso il porre rimedio a piccoli danni, blocchi del software; 9. effettuare piccole sostituzioni di parti di ricambio (cartucce stampanti, ecc.) 10. segnalare eventuali guasti al collaboratore tecnico delle TIC dello ZIC attraverso il modulo predisposto;
------------	---

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

	<p>11. curare il trasporto dell'hardware presso la sede del collaboratore se il danno lo permette e risulta più vantaggioso ed efficace;</p> <p>12. effettuare operazioni di pulizia e di manutenzione delle strumentazioni, almeno a inizio e a fine anno, attraverso le utility a disposizione del sistema operativo;</p> <p>13. suggerire un'organizzazione logica nella memorizzazione dei lavori dei docenti e degli alunni per evitare situazioni dannose che possano comportare perdita di dati</p> <p>14. invitare a fine anno docenti a liberare i PC dai lavori svolti durante l' anno e a memorizzarli su altri supporti</p> <p>- curare con frequenza la gestione della posta elettronica della scuola di riferimento</p>
Modalità di attuazione	<p>3. Il Responsabile delle TIC come definito nel profilo deve garantire l'efficienza e l'accessibilità delle strumentazioni delle TIC di ogni scuola. Effettuare le operazioni d'inizio e fine anno per la gestione ottimale delle strumentazioni e spazi delle TIC ad inizio</p> <p>Il Collaboratore con il compito d'intervenire nelle situazione di guasto delle strumentazioni nelle 4 aule delle scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervenire x riparare eventuali guasti tra cui formattare e reinsallare programmi di base, alle attrezzature multimediali ed alle reti dello ZIC, secondo la procedura individuata nel modello di segnalazione del danno; qualora il guasto richieda un intervento più specialistico, curare tutte le fasi per la riparazione finale • Offrire consulenza ai responsabili delle TIC di plesso • Proporre soluzioni tecniche per mantenere al meglio l'efficienza delle macchine, delle reti e degli spazi, e soddisfare eventuali nuove esigenze di apprendimento attraverso nuove tecnologie
Risultati attesi	<p>- facile accesso ed uso alle strumentazioni e alle aule TIC;</p> <p>- realizzazione Istituto Comprensivo come ambiente di apprendimento digitale;</p> <p>- gestione dei bisogni e passaggio d'informazione tra i due ordini di scuola.</p>
Destinatari	personale ATA della segreteria, alunni, docenti.
Tempi	Settembre, giugno e anno scolastico.
Risorse utilizzate	<p>Responsabile delle TIC di scuola:</p> <p>1. gestione cadenzata delle TIC e operazioni d'inizio e fine anno 4 responsabili</p> <p>2. Collaboratore tecnico: 1 docente</p> <p>Servizi informatici in ambito gestionale (non da conteggiare nell'area della multimedialità):</p> <p>In segreteria ottimizzazione dei processi</p> <p>presso la scuola media valutazione quadrimestrale</p> <p>Per i profili si veda il sito dello ZIC:</p> <p>www.iczanica.it/istituto/progetti/piano-for-tic/pianofortic_indice.htm</p>
Azione 1C – TIC: infrastrutture tecnologiche	
Obiettivi:	<p>Diffondere l'uso delle TIC nella prassi quotidiana della didattica.</p> <p>- dotare le scuole della adeguata strumentazione digitale in relazione ai bisogni e a quanto previsto dalla normativa;</p> <p>- garantire la manutenzione e l'accessibilità delle strumentazioni e degli spazi;</p> <p>- attivare momenti di passaggio d'informazione tra i due ordini di scuole sulle attività didattiche;</p> <p>- si veda scheda "Gestione processi informatici".</p> <p>- Si veda scheda "Potenziamento aule delle Tic di Zanica"</p>
Modalità di attuazione	<p>1. Referenza della commissione, gestione complessità, gestione acquisti;</p> <p>2. n. 5 incontri di commissione (settembre, novembre, febbraio, aprile, maggio) di 2 ore: accessibilità, verifica funzionalità periodica e bisogni relativi alle strumentazioni e agli spazi delle TIC.</p> <p>3. Avvio delle attività MM nella scuola secondaria (questionari e registri);</p> <p>4. Passaggio dati tra scuola primaria e secondaria;</p>

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

	<p>5. Raccolta informazioni su uso ed accesso alle aule e alle strumentazione per definizione dei bisogni;</p> <p>6. definizione un nuovo piano delle TIC alla luce della normativa;</p> <p>7. potenziamento delle aule delle TIC di Zanica ed in prospettiva di Comun Nuovo e sostituzione delle macchine obsolete.</p>
Risultati attesi	<p>4. facile accesso alle strumentazioni e aule TIC;</p> <p>5. diffusione delle strumentazioni</p> <p>6. realizzazione Istituto Comprensivo come ambiente di apprendimento e di un nuovo piano delle TIC;</p>
Destinatari	Docenti e alunni dell'Istituto Comprensivo
Tempi	<ul style="list-style-type: none"> • incontri di commissione (settembre, novembre, febbraio, aprile, maggio) • settembre • maggio, giugno • anno scolastica
Risorse utilizzate	<p>Commissione multimedialità per la gestione del progetto e degli spazi per le TIC Composta da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un docente referente; gestione complessità e gestione acquisti; 2. Componenti: referente, collaboratore tecnico delle TIC d'istituto, i responsabili delle TIC delle scuole: 2h x 5 ins.ti x 5 incontri = 50h 3. Avvio attività scuola secondaria 1 docente della commissione 4. Passaggio dati 1 docente della commissione 5. Raccolta informazioni 1 docente della commissione 6. Definizione di un nuovo Piano delle TIC centrati sui docenti e sull'uso delle TIC in classe e nella disciplina: Le risorse necessarie saranno stabilite in base all'indirizzo scelto in ambito collegiale.

Azione 2 - Aggiornamento e ricercazione	
Obiettivi	Diffondere l'uso delle TIC nella prassi quotidiana della didattica Attivare percorsi di ricercazione per la progettazione di micro-unità da sperimentare in classe nelle scuole dell'Istituto
Modalità di attuazione	Corsi di aggiornamento e costruzione di unità didattiche
Risultati attesi	Realizzazione di unità da visualizzare nella rete e attivazione di incontri di aggiornamento
Destinatari	Docenti dell'Istituto Comprensivo di Zanica
Tempi	Anno scolastico
Risorse utilizzate	<p>Ambito dell'Aggiornamento: il Personal Computer in classe Incontri di aggiornamento per l'approfondimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività cooperativa in classe - Attività legate alle singole discipline Totale ore di aggiornamento: 12 <p>Ambito della Ricercazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referente del gruppo - 1 Ins.te x recupero materiali elaborati e loro messa in rete - Attività di progettazione in presenza e di programmazione - Ulteriori necessità (produzione, ampliamento, revisione) h 20

AREA 3 - Siti: visibilità nel Web	
AREA 3A - Il sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo	
Obiettivi	Offrire la possibilità ai potenziali utenti di trovare notizie utili e aggiornate sulla vita della scuola, o di usufruire di servizi di vario genere (segreteria, ecc.). Un sito di servizio, non di vetrina, ma che offra il più possibile, facile usabilità ed accessibilità.
Modalità di attuazione	Raccolta informazioni, adattamento tramite elaboratore Web, controllo di conformità e accessibilità e trasferimento su pc remoto.

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Risultati attesi	Sito aggiornato in tempi accettabili per garantire la massima trasparenza ed attualità delle informazioni sulla vita dell'Istituto. Le informazioni dell'area della documentazione devono essere aggiornate entro il 20/11/09 perché siano disponibili sul sito prima degli incontri con genitori delle future 1 ^e .
Destinatari	genitori, alunni, docenti, personale ATA
Tempi	- settembre: sistemazione sito per il nuovo a.s. - novembre: aggiornamento dei documenti identitari dai referenti - per le altre aree: anno scolastico
Risorse utilizzate	<p>1 docente che</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione sito anno nuovo - aggiornamento delle varie sezioni (contenuti, inserimento documenti con conversione dei file testuali in file html o .PDF); - aggiornamento annuale documenti identitari (dai docenti di riferimento - fs o altro - o ATA): come sopra e creazione file PDF; - conformità XHTML e adeguamento norme accessibilità; - indicizzazione del sito e gestione con strumenti webmaster di Google; - ftp (trasferimento file in pc remoto); - definizione delle sezioni che abbisognano di una manutenzione particolare: alunni (familiarizzazione - blog e sito, esami, ricercazione, piano delle TIC, ecc.). <p>1 docente che</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo errori inizio anno e sugli aggiornamenti particolarmente significativi nel corso dell'anno; <p>Gli stessi docenti insieme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autocertificazione dell'accessibilità; - necessari aggiustamenti del layout; - sviluppi in corso d'opera. <p>Si richiede inoltre che i referenti di iniziative particolari, nel profilo sia inserito il passaggio del materiali digitale per la messa in rete.</p> <p>Nota bene</p> <p>Eventuali messa in rete di iniziative o progetto di una certa complessità si deve quantificare un incentivo a parte (es. Versus, ecc.).</p> <p>Migliorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i documenti degli organi collegiali siano su modello con intestazione; - tenere aggiornati i vari calendari in caso di modifica.
AZIONE 3B - I siti ufficiali delle scuole dell'Istituto Comprensivo	
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Offrire la possibilità ai potenziali utenti quali docenti, genitori, alunni di trovare progetti ed azioni didattiche più qualificanti delle stesse, purché opportunamente predisposti. • Siti che offrano il più possibile, facile usabilità ed accessibilità, anche in conformità con la legge Stanca.
Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - incontro in presenza coordinamento dei referenti in presenza a giugno per messa in rete dei materiali didattici. - Raccolta, selezione e predisposizione materiali didattici da mettere in rete. - Referenza del gruppo (gestione comunicazioni gruppo, scheda progetto ecc.) gestione coerenza, contenuti, finalità e conformità html e css; - indicizzazione dei siti per motori di ricerca
Risultati attesi	Messa nei singoli siti di file che rappresentano le attività più significative degli alunni attraverso l'uso del personal computer
Destinatari	docenti, genitori, alunni
Tempi	- maggio: raccolta materiali didattici in formato digitale; - giugno: incontro in presenza di 2 ore dei referenti dei siti delle scuole per la condivisione delle scelte e la messa in rete delle attività didattiche.
Risorse utilizzate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri in presenza: 2h x 4 ins.ti = 8h 2. materiali: 4 ins.ti (uno per sito)

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

	3. referenza: un docente 4. gestione coerenza siti: un docente
AZIONE 4 - Le tic in classe: alfabetizzazione e progetti	
AZIONE 4A – scuole in rete	
Obiettivi	Mettere in rete in scuole dell'Istituto e progettare e realizzare situazioni di apprendimento a) cooperativo e partecipativo ai diversi livelli di gruppo b) che amplino la capacità di comunicazione attraverso l'interazione diretta e indiretta con altri compagni c) che favoriscono un approccio corretto nei confronti delle tecnologie multimediali di rete attraverso un uso finalizzato e progettuale d) che siano d'incremento della motivazione e del senso di competenza secondo una dimensione di benessere cognitivo e relazionale.
Modalità di attuazione	- 2 incontri in presenza e attività in remoto per la progettazione di attività cooperative a distanza con gruppi ridotti di alunni di due scuole dei due ordini (durante le ore di laboratorio o compresenza); - gestione del sito Zicchete come cruscotto dell'attività - organizzazione di una festa in presenza.
Risultati attesi	Realizzazione di un prodotto cooperativo a distanza da definirsi a settembre
Destinatari	gruppi di alunni delle quattro scuole dell'Istituto
Tempi	- Settembre/ottobre 2009 – 1° incontro di 2 ore: definizione del progetto a distanza della comunicazione in rete; - ottobre/maggio 2009: realizzazione di attività collaborative a distanza; - maggio 2010: 2° incontro di 2 ore per organizzazione festa e riprogettare per l'anno successivo; - inizio giugno: festa finale in presenza con tutti i gruppi
Risorse utilizzate	Responsabile coordinamento progetto: 1 docente gestione e aggiornamento sito dello Zicchete come cruscotto dell'attività pagine web, ftp, accessibilità e conformità con html, css, ecc.): 1 docente 3 Docenti coinvolti nelle attività di progettazione: - 4 h per riunione (da documentare) per n. 3 ins.ti - Organizzazione festa finale con alunni dei laboratori: 2 h x 3 ins.ti Docente/i da individuare: in base all'attività scelta a settembre prevedere anche un budget
AZIONE 4B – Informatica nelle classi e monitoraggio delle competenze dai 3 ai 14 anni	
Obiettivi	
Modalità di attuazione	
Risultati attesi	
Destinatari	
Tempi	
Risorse utilizzate	
AZIONE 4C – L.I.M.	
Obiettivi	Uso della Lavagna Interattiva Multimediale
Modalità di attuazione	
Risultati attesi	

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Destinatari	
Tempi	
Risorse utilizzate	

PROGETTO ORIENTAMENTO

AZIONE 1	AZIONE 2	AZIONE 3	AZIONE 4
Orientamento dai 6 ai 14 anni: attivazione progetto orientamento	Orientamento in rete classi 3^ Promuovere una scelta consapevole con ausilio del mezzo informatico	Orientamento e Drop-out - F.S. e referente altra scuola e funzione strumentale diversabilità	Commissione orientamento Definire e gestire il raccordo tra scuola media e scuole superiori Visibilità dei progetti Composizione: F.S. orientamento e diversabilità - 1 ins.te secondaria 2 incontri di 2 ore

5. FUNZIONI STRUMENTALI:

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1 docente scuola infanzia:

- Organizzazione e gestione pof
- Diffusione del POF
- Partecipazione commissione POF
- Partecipazione all'attività di coordinamento percorso curricula, pratiche didattiche e valutazione

1 docente scuola primaria:

- Organizzazione e gestione pof
- Diffusione P.O.F.
- Partecipazione commissione POF
- Partecipazione all'attività di coordinamento percorso curricula, pratiche didattiche e valutazione

1 docente scuola secondaria:

- Organizzazione e gestione pof
- Diffusione del POF
- Partecipazione e coordinamento e referenza commissione POF
- Partecipazione all'attività di coordinamento percorso curricula, pratiche didattiche e valutazione

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Percorsi orientamento:

Attivare moduli prevenzione

- ◆ coordinamento iscrizioni superiori e tabulazione dati
- ◆ coordinamento didattica orientativa
- ◆ Partecipazione e coordinamento/referenza commissione
- ◆ Analisi andamento tipologia di scelte scuole secondarie superiori
- ◆ Analisi andamento esiti scolastici in chiave pluriennale

Valutazione:

- Revisione prova del problem solving entro settembre e taratura classi 2[^]
- Valutazione di sistema:
 - Distribuzione, raccolta, tabulazione, presentazione al Collegio Docenti delle prove trasversali entro ottobre
 - Distribuzione, raccolta, tabulazione, revisione e presentazione al Collegio Docenti del questionario "io a scuola"
 - Distribuzione, raccolta, tabulazione e presentazione al Collegio Docenti della seconda somministrazione delle prove trasversali a maggio
 - Restituzione esito agli ins.ti di lettere e matematica ad ottobre (incontro) maggio Zanica e Comun Nuovo
 - Presentazione esiti prove ai genitori Zanica e Comun Nuovo nell'incontro per il POF
 - Sportello genitori Zanica e Comun Nuovo entro fine maggio
 - Raccolta materiali e consegna alla dirigente e presentazione anno scolastico successivo
- Partecipazione alle diverse azioni del percorso curricula pratiche didattiche e valutazione (Azione 1 e 4A nella Funzione Strumentale – Azione 4B con integrazione fondo istituto)

Alumni non nativi

- Consulenza: buone prassi per il successo formativo degli/delle alunni/e non nativi
- Monitoraggio situazione e applicazione protocollo
- Rapporti con UOSMI ASL Treviglio
- Stesura di progetti di vita per alunni non nativi con il coinvolgimento del territorio
- Percorsi extrascolastici
- Partecipazione e referenza commissione interculturale
- Predisposizione materiali sito

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Diversabilità

- Coordinamento progetti di vita
- Coordinamento progetti ponte
- Coordinamento e monitoraggio applicazione protocollo con Amministrazione Comunale di Zanica
- Coordinamento gruppo G.I.S.A. di Istituto Comprensivo
- Partecipazione commissione interistituzionale
- Definizione orario di servizio insegnanti di sostegno e assistenti educatori
- Sportello per insegnanti e assistenti educatori ed educatrici
- Colloqui con genitori
- Partecipazione commissione orientamento

Competenze richieste

- Abilità informatiche
- Capacità relazionali
- Abilità specifiche coerenti con la tematica

SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Considerate le necessità psico-affettive, valorizzando le risorse umane, assumendo la disponibilità dell'ente locale, il collegio delibera l'attivazione del servizio psicopedagogico affidando l'incarico a due insegnanti dotate di titoli e competenze specifiche.

COMUN NUOVO

Finalità

- Stare "dentro" e "accanto" ai progetti, ai percorsi, ai problemi, alle relazioni, nella costruzione e nella condivisione...
- Stare "accanto" anche nella "problematizzazione" e nella "gestione del problema"...
- Rendere "opportunità" la pre-conoscenza e non "limite" il pre-giudizio...
- Riflettere e ri-definire corresponsabilmente questioni metodologiche, progettuali, relazionali...
- Curare la visibilità e la storicizzazione delle esperienze
- Accogliere le "voci" dei differenti attori dentro la scuola: bambini, bambine, docenti, genitori...

Azioni

Area: identità di plesso

<ul style="list-style-type: none">• <i>cura del piano progettuale</i>• <i>cura del piano comunicativo/relazionale in particolare per le insegnanti nuove arrivate</i>• <i>cura del piano di visibilità e di trasparenza</i>• <i>scambio/confronto</i>• <i>consulenza progetti</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Incontro di presentazione dei progetti alle nuove insegnanti✓ Collaborazione per predisposizione gruppi provvisori classi prime✓ Osservazione sui gruppi di classe prima in vista della formazione delle classi✓ Consulenza per definizioni variabili e criteri formazione classi prime✓ Confronto con i team per progetti specifici da attivarsi all'interno delle classi in relazione alle risorse
---	--

Area: progetti di plesso

PROGETTO LABORATORI/ APERTURE <ul style="list-style-type: none">• <i>coordinamento fasi di progettazione iniziale e verifica finale</i>• <i>consegna e condivisione del progetto con le insegnanti neo-arrivate</i>• <i>consulenza per lettura bisogni ; individuazione proposte e modalità</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ incontro con docenti conduttori di laboratorio per definizione proposte coerenti al progetto✓ incontri con sottogruppo laboratori per condivisione percorsi✓ incontro con i team per definizione proposte coerenti al progetto, nonché per individuare efficaci modalità operative
--	--

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

<p><i>organizzative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verifica periodica e riprogettazione condivisa con i team</i> 	
<p>PROGETTO MENSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>impostazione linee progettuali per attivazione servizio</i> • <i>definizione organizzazione del servizio di refezione scolastica</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ contatti Amministrazione Comunale per servizio mensa ✓ individuazione linee progettuali con docenti e assistenti impegnati nel servizio ✓ supervisione piano educativo

Area diverse abilità

<ul style="list-style-type: none"> • <i>consulenza/supervisione progetti alunni diversamente abili</i> • <i>coordinamento progetti "ponte"</i> • <i>coordinamento "progetto di vita"</i> • <i>incontri con équipe Asl, altri esperti, spazio Autismo al bisogno</i> • <i>incontri con Assistente Sociale</i> • <i>incontri con i team</i> • <i>incontri con i genitori</i> 	<p><u>Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incontro individuale con docenti di sostegno per presentazione dei casi ✓ Illustrazione eventuale didattica speciale, modalità relazionali ✓ Incontro con team per condivisione progetto inclusione alunno/i diversabile/i ✓ Colloqui con genitori ✓ Definizione orario docenti sostegno e assistenti educatrici, in coerenza con il PEI degli alunni ✓ Rapporti N.P.I. su casi particolari o su richiesta ✓ Rapporti Servizi Sociali del territorio <p><u>Secondaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incontro individuale con docenti di sostegno neo arrivati ✓ Condivisione orari ✓ Rapporti N.P.I. su casi particolari o su richiesta ✓ Rapporti Servizi Sociali altro Comune ✓ Rapporti Spazio Autismo
---	--

Area alunni/e

<ul style="list-style-type: none"> • <i>osservazioni</i> • <i>sportello ascolto</i> • <i>percorsi al bisogno</i> 	<p><u>Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ osservazione alunni ✓ progetti su percorsi specifici all'interno delle classi o sulle classi ✓ coordinamento e collaborazione a progetti interculturali <p><u>Secondaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ partecipazione alle riunioni di Consigli di classe al bisogno ✓ osservazioni ✓ colloqui ✓ progetti specifici sulle classi
---	--

Area docenti

<ul style="list-style-type: none"> • <i>colloqui con docenti su bisogno e/o su percorso</i> • <i>consulenza team</i> 	<p><u>Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ consulenze docenti ✓ partecipazione incontri tutti team <p><u>Secondaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ colloquio coordinatori al bisogno ✓ colloquio docenti su problematiche alunni/e
--	---

Area genitori

<ul style="list-style-type: none"> • <i>colloqui con genitori su bisogno e/o su</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivazione sportello genitori primaria
--	---

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

<p><i>percorso</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>percorso formazione</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivazione sportello genitori secondaria ✓ Conduzione percorso formazione genitori
---	--

Area gruppi di lavoro

<p>partecipazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Progetto curricoli pratiche didattiche e valutazione (azioni 1 e 2)</i> • <i>Progetto Curricolo pratiche didattiche e valutazione relative alla continuità articolato nelle diverse azioni (azioni 4 - 5 -6 -7)</i> • <i>GLH Arcobaleno</i> • <i>Gestione open day e serate genitori per open-day</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Percorso curricoli pratiche didattiche e valutazione ✓ GLH Arcobaleno ✓ Partecipazione GISA al bisogno
<p>Supervisione/referenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>GLH Arcobaleno</i> • <i>Progetto Curricolo pratiche didattiche e valutazione relative alla continuità (azioni 4 -5 -6 -7)</i> 	

ZANICA

Finalità

- Promuovere e/o condividere percorsi di costruzione di un'identità progettuale
- Creare occasioni di riflessione in ambito metodologico
- Valorizzare la componente formativa relativa agli aspetti relazionali della dinamica didattica ed educativa
- Porre attenzione agli aspetti interazionali, dando voce ai diversi soggetti e/o gruppi coinvolti

Azioni

Area Identità di plesso	Azioni
<ul style="list-style-type: none"> - cura del piano progettuale - cura del piano comunicativo/relazionale - cura del piano di visibilità e di trasparenza - scambio/confronto 	<ul style="list-style-type: none"> Incontri con Collaboratrice Vicaria per ✓ Monitorare le progettualità del plesso ✓ Promuovere una riflessione pedagogica in ambito progettuale e metodologico ✓ Attivare un confronto anche rispetto la gestione del piano organizzativo ✓ Organizzazione Open day primaria Zanica ✓ Elaborazione percorso familiarizzazione materna/primaria

Area Diversabilità	Azioni
<p>supervisione progetti alunni diversamente abili</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con F.S. per <ul style="list-style-type: none"> ✓ progetti alunni scuola primaria ✓ passaggio informazioni alunni scuola secondaria ✓ progetti ponte scuola dell'infanzia ✓ elaborazione/progettazione sportello ins.ti scuola primaria • colloqui su bisogni/richieste singole ins.ti e/o team • colloqui con agenzie esterne: <ul style="list-style-type: none"> - ufficio abusi - assistente sociale - esperti esterni- neuropsichiatria - servizio psicosociale - pediatri di zona - scuola dell'infanzia di Zanica

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Area Gruppi di lavoro	
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione serate presentazione Pof scuola primaria Zanica • Open day scuola primaria Zanica • Collaborazione con gruppo di lavoro percorso "Cantoia" • Collaborazione con referente continuità materna/primaria 	
Area Progetti di plesso	Azioni
<ul style="list-style-type: none"> • consulenza x lettura bisogni e individuazione proposte/modalità organizzative • verifica periodica e riprogettazione condivisa con i team 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con F.S. intercultura per progetti alunni/e non nativi • Collaborazione con ins.ti x ricerca e attuazione processi psicologici connessi a insegnamento e apprendimento – tutti i team
Area alunni/e	Azioni
<ul style="list-style-type: none"> • Osservazioni • Counseling 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione casi già in carico • Osservazioni gruppi-classe 1^e per formazione classi • Percorso sulle dinamiche relazionali al bisogno • Osservazioni su richiesta insegnanti • Osservazioni su richiesta genitori
Area Docenti	Azioni
colloqui con docenti su bisogno e/o su percorso - consulenza team	<ul style="list-style-type: none"> • Restituzione osservazioni <ul style="list-style-type: none"> ✓ analisi elementi significativi rispetto al bisogno ✓ confronto piano personale/atteggiamento /comportamento ✓ ipotesi di percorso • Incontri di riflessione metodologica <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione con ins.ti per interventi relativi alla componente metodologica, con particolare riferimento alla programmazione stessa ✓ Tutti i Team
Area Genitori	Azioni
colloqui con genitori su bisogno e/o su percorso	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri di riflessione educativa e relazionale, su bisogni e/o richiesta • Percorso genitori classi prime "Come aiutare i figli a svolgere i compiti"

GITE - VIAGGI D'ISTRUZIONE- VISITE DIDATTICHE

Su decisione delle singole assemblee di classe e/o su proposta dei Consigli d'Interclasse e /o del team possono essere organizzate gite e viaggi d'istruzione nel rispetto dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto.

In linea generale si prevedono visite a parchi naturali, musei, località di interesse storico e paesaggistico. Sono possibili anche brevi escursioni nel territorio circostante e soggiorni in località che dispongono di apposite strutture didattiche.

L'organizzazione delle gite è affidata ai docenti che svolgono il ruolo come da prospetto degli incarichi

6. GESTIONE ORGANI COLLEGIALI

Collegio dei docenti congiunto (riunioni ordinarie)

- Inizio settembre per approvazione piano attività
- Fine settembre approvazione POF e atti connessi
- novembre/dicembre piano delle attività di aggiornamento
- piano attività per continuità fra i diversi ordini di scuole
- piano gite e visite d'istruzione
- febbraio/marzo verifica quadrimestrale attività POF
- maggio organizzazione esami
- programmazione attività mese di giugno
- adozione libri di testo
- piano diritto allo studio
- giugno verifica annuale attività POF

Le sedute del Collegio dei Docenti sopra indicate si intendono, di norma, congiunte fra Collegio di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria. I Collegi dei Docenti potranno altresì essere convocati in altri periodi o qualora ricorrano esigenze di servizio, sia in forma congiunta, sia in forma disgiunta.

Si chiede agli insegnanti di prendere visione dei materiali che vengono dati per conosciuti, pertanto durante i lavori del Collegio docenti si prevederanno solo:

- interventi di chiarimento
- Interventi per segnalare cambiamenti significativi

Collegio Docenti di scuola

Per promuovere un progetto di scuola che sia la traduzione degli indirizzi deliberati dal consiglio d'istituto ma anche l'espressione della gruppaltà presente nella sede di scuola si prevedono dei collegi scuola antecedenti ai collegi congiunti per:

- confronto su i progetti specifici di sezione e plesso
- Sfrondare O.d.g. consigli di classe
- Garantire comunque visione globale della scuola di appartenenza

Consigli intersezione/interclasse/

Nella scuola d'infanzia, in ciascun plesso/sezione della scuola primaria si riuniscono i consigli di intersezione/interclasse con la partecipazione dei genitori si riunisce in via ordinaria

- entro un mese dalla data di elezione dei rappresentanti dei genitori
- a gennaio per una prima verifica progettazione
- a marzo per verifica progettazione
- a maggio per i libri di testo e per il pds

Analoga scansione terranno i Consigli intersezione d'interclasse "tecnici" con i soli docenti.

Al termine del I quadrimestre e al termine dell'anno scolastico il consiglio con i soli docenti esamina anche i problemi inerenti la valutazione degli alunni. I consigli di intersezione /interclasse sono convocati dalla Dirigente scolastica e presieduti dallo stesso o dai collaboratori o referenti da lei delegato, che potrà proporre di convocare riunioni straordinarie in caso di necessità. Il coordinatore di plesso cura il registro dei verbali, anche attraverso l'attribuzione dell'incarico di verbalizzante ad un docente della stessa interclasse/intersezione.

Consigli di classe

In ciascuna sezione si riuniscono i consigli di classe plenari con tutti i genitori

- entro un mese dalla data di elezione dei rappresentanti dei genitori
- tra dicembre e gennaio per una prima verifica progettazione
- a maggio per i libri di testo e per il pds

Analoga scansione terranno i Consigli di classe "tecnici" con i soli docenti, a cui si aggiungono quelli di ottobre e fine maggio per la valutazione.

I consigli sono organizzati in base ai seguenti criteri:

- Consigli di valutazione in presenza di tutti gli insegnanti
- Tempi: - 1 ora i consigli tecnici - 1 ora e ½ i consigli plenari
- Consigli plenari presenza di tutti gli insegnanti (ad eccezione classi 3^e orientamento)

Ogni consiglio esprime un coordinatore.

I consigli sono convocati dalla dirigente e presieduti dai coordinatori da lei delegati

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

Comunque la dirigente in relazione a bisogni particolari può convocare consigli straordinari.

7. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Gli **incontri periodici** strutturati in un **momento assembleare**, che risponde ad esigenze di dibattito, proposta, confronto. Il momento assembleare serve anche a costruire valori comuni e condivisi e vengono articolati nei consigli di intersezione/interclasse/classe.

Colloqui individuali, utili a scambiare le conoscenze reciprocamente utili per la crescita del bambino e per costruire possibili itinerari per il successo formativo. Qualora se ne presenti la necessità o a seguito della richiesta dei genitori, in orario definito dopo l'orario definitivo.

- Consegna schede e colloqui genitori febbraio (i colloqui sono equiparati al ricevimento)
- Consegna schede giugno

8. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI PER L'ANNO SCOLASTICO

- Viste le disposizioni contenute nella O.M. n. 262 del 19/4/1997
- Tenuto conto di quanto stabilito dalla C.M. n. 288 del 31/08/95
- Vista la C.M. n. 85 del 03/12/2004
- Visto il D.P.R. 89/2009 Regolamento per il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e per ulteriori modalità applicative dell'articolo 3 del decreto-legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169
- Considerata l'opportunità di definire con l'inizio dell'anno scolastico il calendario delle operazioni periodiche di valutazione e individuare adeguate modalità di comunicazione con le famiglie

IL COLLEGIO DEI DOCENTI delibera

La valutazione degli allievi e allieve avviene su base quadrimestrale

La valutazione periodica degli alunni e conseguente regolazione della programmazione didattica si svolgerà con le seguenti modalità:

- una riunione a livello d'interclasse o di classe tra ottobre e novembre
- scrutini tra fine gennaio e inizio febbraio
- una riunione a livello d'interclasse o di classe tra marzo ed aprile
- scrutini tra fine maggio e giugno

L'informazione alle famiglie sarà garantita mediante:

- colloqui strutturati e adeguatamente calendarizzati con le singole famiglie in occasione della consegna del documento di valutazione (a febbraio a conclusione del I quadrimestre e a giugno al termine dell'anno scolastico)
- incontri con le famiglie da parte di ciascun team docente rispettivamente a dicembre e ad aprile.

9. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO

La formazione e l'aggiornamento professionale di tutto il personale della scuola sono importanti elementi di qualità del servizio scolastico. Attraverso le attività previste si intende fornire ai docenti strumenti culturali e scientifici per sostenere la sperimentazione e l'innovazione didattica in ambito curriculare e a tutto il personale maggiori capacità relazionali e più ampi margini di autonomia operativa anche in relazione alla diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e alla gestione della "sicurezza" nelle scuole. Su tali basi il Collegio Docenti propone la realizzazione del seguente:

- formazione per la definizione del curricolo pratiche didattiche e valutazione;
- realizzazione del piano tic formazione con risorse interne;
- sicurezza formazione ad hoc;
- area musicale scuola primaria di Zanica

Istituto Comprensivo di Zanica

Piano delle attività proposto al Collegio dei Docenti dell'01/09/2009

10. PIANO DI ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO

Assunto quanto sopra IL COLLEGIO DEI DOCENTI propone che i finanziamenti attribuiti e le economie eventualmente risultanti vengano utilizzati per compensare il personale che adempie ai compiti relativamente a:

- ◆ Area 1: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività dell'istituto nelle sedi, al funzionamento delle commissioni
 - ◆ Collaboratori del Dirigente
 - ◆ Coordinatori di classe
 - ◆ Presidente di Intersezione scuola dell'infanzia
 - ◆ Presidente di Interclasse scuola primaria
 - ◆ Presidenti collegi di scuola
 - ◆ Referenti progetto e/o commissioni
 - ◆ Coordinatori viaggi d'istruzione
 - ◆ Responsabili laboratori
 - ◆ Responsabili facile consumo
 - ◆ Responsabili palestre
 - ◆ Responsabili biblioteca
 - ◆ Organizzazione orario delle attività scuola secondaria
- ◆ Area 2: Attività e azioni funzionali all'attuazione didattica del POF e/o corrispondenti a flessibilità organizzativa
 - Curriculazione pratiche didattiche e valutazione
 - gestione e partecipazione allo svolgimento di progetti
 - docenti che svolgano attività aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento sulla base di quanto previsto dal POF
- ◆ Area 3: Attività di formazione: attività funzionale all'acquisizione di competenze inerenti alla professionalità e all'attuazione del POF se gestiti da insegnanti interni

Le proposte di cui sopra sono approvate dal Collegio dei Docenti, previa lettura e successiva votazione ad alzata di mano.

INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano può essere modificato in corso d'anno in relazione ad attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente, o comunque per esigenze che dovessero nel frattempo intervenire.