

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DISPONE

Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella Scuola primaria di Zanica durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:

- gli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Zanica, essendo minori, devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello della scuola;
- i **genitori impossibilitati** all'accompagnamento e al ritiro del proprio/a figli/a **compilano apposita delega scritta** solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo allegato **oppure richiedono l'uscita autonoma del figlio/a**;
- in situazione di **reale emergenza** si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del figlio/a. Il docente o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto e la corrispondenza con la carta d'identità;
- i docenti sono autorizzati a permettere agli alunni l'uscita autonoma dall'edificio scolastico, solo se in possesso di richiesta;
- i docenti di classe forniscono ai genitori e ritirano gli appositi moduli;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale, dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma, cercano di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato **entro le 17.30** il personale in servizio deve contattare l'Ufficio di Polizia Municipale e/o ai Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatta la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione;
- i docenti, **in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate)** entro 30 minuti dal termine delle lezioni attivano la procedura sopra descritta e convocano i genitori per un colloquio esplicativo;
- I docenti all'entrata accolgono gli alunni al primo suono della campanella (8.25-14.25), all'ingresso della scuola e li accompagnano nelle rispettive classi.
- i docenti all'uscita assistono gli alunni accompagnando la classe al cancello. A seconda dei casi i docenti lasciano uscire autonomamente gli alunni oppure li affidano ai genitori o a persone delegate al ritiro; scesa la scala esterna autorizzano gli alunni a raggiungere il deposito delle biciclette; il collaboratore scolastico impedisce ai genitori di accedere nell'edificio scolastico salvo avverse condizioni atmosferiche esclusivamente per le classi prime che si dispongono in aree predefinite dai docenti all'interno del cortile. I genitori che desiderano comunicare con urgenza con le insegnanti all'entrata/uscita devono chiedere l'autorizzazione al collaboratore scolastico.
- i collaboratori scolastici coadiuvano il docente nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
 - un collaboratore scolastico garantisce la presenza al cancello grande durante l'entrata degli alunni e vigila il deposito delle biciclette;
 - un secondo collaboratore vigila l'entrata dei bambini che usufruiscono del servizio trasporto
 - l'ingresso degli alunni è previsto dalle 8.25 alle 8,30 e dalle 14.25 alle 14.30. Al 1° suono della campanella (ore 8.25/14.25) un collaboratore scolastico apre sia il cancello grande d'ingresso che quello piccolo e invita gli alunni ad entrare; al 2° suono della campanella il collaboratore scolastico provvede alla chiusura dei cancelli. Gli alunni ritardatari (oltre le 8.35 e/o le 14.35) **saranno accompagnati dal genitore nell'edificio scolastico**, giustificando il ritardo sul diario. Sarà cura del collaboratore scolastico accompagnare gli alunni in classe. **Se il ritardo sarà ripetuto per 3 volte ravvicinate, gli insegnanti provvederanno ad inviare la segnalazione alla Dirigente Scolastica;**
 - l'uscita degli alunni è prevista alle 12.30 e alle 16.30.

Al primo suono della campanella gli alunni/e che utilizzano lo scuolabus si preparano, lasciano l'aula e vengono radunati da un collaboratore scolastico (uno per ogni piano). Il collaboratore del piano terra raccoglie tutti/e gli/le alunni/e e li accompagna ai rispettivi scuolabus utilizzando l'uscita al piano terra, ala est. Un altro collaboratore sorveglia l'uscita, fermandosi al cancellino

Al suono della campanella il collaboratore che apre il cancello e vigila l'uscita, invita gli alunni a defluire al di fuori dell'edificio scolastico e impedisce ai genitori di accedere nell'edificio scolastico salvo avverse condizioni atmosferiche esclusivamente per le classi prime che si dispongono in aree predefinite dai docenti all'interno del cortile. I genitori che desiderano comunicare con urgenza con le insegnanti all'entrata/uscita devono chiedere l'autorizzazione al collaboratore scolastico. Entro 10 minuti tutti gli/le alunni/e devono essere usciti/e dall'edificio scolastico e il collaboratore scolastico provvede alla chiusura del cancello.