

## Da consegnare ai genitori allegato al modello "Gestione uscita"

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA DISPONE

**Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella Scuola primaria di Comun Nuovo durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:**

- gli alunni iscritti alla Scuola primaria di Comun Nuovo, essendo minori, devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello della scuola;
- **i genitori impossibilitati** all'accompagnamento e al ritiro del proprio/a figli/a **compilano apposita delega scritta** solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo allegato **oppure richiedono l'uscita autonoma del figlio/a;**
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del figlio/a. Il docente o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- i docenti sono autorizzati a permettere agli alunni l'uscita autonoma dall'edificio scolastico, solo se in possesso di richiesta;
- i docenti di classe forniscono ai genitori e ritirano gli appositi moduli;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale, dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma, cercano di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato entro le 17.30 il personale in servizio deve contattare l'Ufficio di Polizia Municipale e/o ai Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatta la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione;
- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte) entro 30 minuti dal termine delle lezioni attivano la procedura sopra descritta e convocano i genitori per un colloquio esplicativo;
- **i docenti accolgono gli alunni** al secondo suono della campanella (8.30), all'ingresso della scuola e li accompagnano nel corridoio e/o nelle rispettive classi.
- **i docenti assistono gli alunni** accompagnando la classe alla porta. A seconda dei casi i docenti lasciano uscire autonomamente gli alunni oppure li affidano ai genitori o a persone delegate al ritiro, dopo averne accertato l'identità;
- le collaboratrici scolastiche coadiuvano il docente nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
  - una collaboratrice scolastica garantisce la presenza durante l'entrata degli alunni, posizionandosi nell'atrio così da poter osservare entrambi gli ingressi; durante l'uscita i due collaboratori si posizionano nei pressi delle due uscite;
  - l'ingresso degli alunni è previsto dalle 8.25 alle 8,30 e dalle 14.25 alle 14.30. Al 1° suono della campanella (ore 8.25/14.25) una collaboratrice scolastica apre le porte d'ingresso e invita gli alunni ad entrare; al 2° suono della campanella la collaboratrice scolastica provvede alla chiusura delle porte. Gli alunni ritardatari vengono accompagnati dalla collaboratrice scolastica in classe;
  - l'uscita degli alunni è prevista alle 12.30 e alle 16.30. Entro 10 minuti tutti gli alunni devono essere usciti dall'edificio scolastico e la collaboratrice provvede alla chiusura di porte e cancelli.