

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZANICA

OGGETTO: Richiesta permesso breve

__ I __ sottoscritt __ _____
insegnante elementare/media in servizio nel plesso di _____

C H I E D E

ai sensi dell' Art. 16 del CCNL del 29/11/2007 e protocollo d'intesa
di poter usufruire di un permesso breve di n. _____ ore/minuti
dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
per i seguenti motivi _____

D I C H I A R A

di sollevare l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per incidenti che possono incorrer ____ durante il permesso
di cui all'oggetto.

Data ____/____/____

FIRMA

.....

VISTO Collaboratore/Referente di sezione
(Si è rilevata la disponibilità per la sostituzione)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZANICA

VISTO: Si concede

Non si concede (nel caso sia impossibile la sostituzione con personale in servizio).

Zanica lì, ____/____/____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(MEDDIS Dott.ssa Carol)

NOTE:

1. La domanda dovrà essere presentata di norma 5 gg. prima della fruizione e si intende accettata se entro 3 gg. non perviene comunicazione scritta.
2. La restituzione delle ore di permesso sarà disposta dalla Dirigente secondo i criteri fissati nel protocollo d'intesa