



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZANICA

Via Serio n.1 - 24050 Zanica

C.F.: 95118880160 – C.M.: BGIC89300Q

Tel: 035 670728 Fax: 035671653

e-mail uffici: [iczanica@iczanica.it](mailto:iczanica@iczanica.it)

[bgic89300q@istruzione.it](mailto:bgic89300q@istruzione.it)

p.e.c.: [bgic89300q@pec.istruzione.it](mailto:bgic89300q@pec.istruzione.it)

Prot.n. 3679/A6

Zanica, 19/07/2011

- All'ALBO della Scuola - SEDE
- Al Sito WEB dell' IC di Zanica
- Agli atti della Scuola

**AVVISO per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell' articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

**VISTA** la delibera n. 100 del 19.12.2009 del Consiglio di Istituto inerente regolamento dell'istituto scolastico per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi al personale esterno

**CONSIDERATO** che, a seguito delibera C.I. n. 74 del 27 giugno 2011, con atto protocollo n. 3678/A35 in data 19 luglio 2011 è stato siglato un protocollo d'intesa per la realizzazione di una rete per la nomina RSPP tra le scuole IC GORLAGO, IC VERDELLO e IC ZANICA

**RENDE NOTO**

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo  
Le prestazioni richieste sono:

- A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.
- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
  - Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l'obbligo);
  - Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità);
  - Comunicazione all'INAIL nominativo RLS;
  - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
  - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
  - Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
  - Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di :
    - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
    - Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
    - Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici/biologici, stress;

- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- Osservanza principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- Idoneità locali tecnici (centrale termica);
- Uscite di sicurezza, scale e strutture.

- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Nuova redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Nuova redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale (anche on-line)

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

L'impegno complessivo non sarà inferiore, per ciascuna Istituzione scolastica, a:

Sopralluogo iniziale :	ca. 2 ore per ogni plesso
Riunioni periodiche :	ca. 2 ore per ogni riunione
Prove di evacuazione :	ca. 1 ora per ogni plesso e per ogni prova
Formazione/Informazione :	ca. 5 ore complessive

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati (valori approssimativi) degli Istituti costituenti la rete:

IC GORLAGO	Plessi n.	6
	Alunni n.	1020
	Docenti e ATA n.	110
IC VERDELLO	Plessi n.	3
	Alunni n.	840
	Docenti e ATA n.	110
IC ZANICA	Plessi n.	5
	Alunni n.	940
	Docenti e ATA n.	110

1) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, corredata da :

- Indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento d'identità;
- Curriculum vitae;
- DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 gg. (se prescritto);
- Busta contenente offerta economica **con costi suddivisi per ogni Istituzione scolastica**
- **Indicazione n. CIG: Z2700E4DC7**

e indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire a mezzo posta o mediante consegna a mano entro le ore 12,00 del 18/08/2011 all'ufficio di segreteria dell' ISTITUTO COMPRENSIVO ZANICA  
Via Serio, 1 24050 ZANICA (BG)  
L'apertura delle buste avverrà il giorno 18/08/2011 alle ore 13,00.

3) Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste del DURC (se prescritto)

4) L'Istituto Comprensivo di Zanica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) L'Istituzione scolastica si riserva di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

6) L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sotto il profilo qualità/prezzo, tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno a questa Istituzione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- b) migliore offerta;
- c) garanzia di affidabilità ed esperienza nel settore
- d) valutazione positiva/negativa delle esperienze pregresse con l'Istituzione scolastica.

verranno altresì valutati:

- Attestati in corsi di formazione specifici- settoriali o specializzazioni conseguite;
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica, privata, in altre P.A. o settore privato in qualità di RSPP
- Precedenti rapporti di collaborazione con le Istituzioni scolastiche della rete
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

7) L'Istituto Comprensivo di Zanica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

8) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9) La fattura dovrà essere emessa separatamente per ciascuna Istituzione scolastica, il pagamento verrà effettuato: 50% alla stipula del contratto e il saldo al termine delle prestazioni.

10) Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs.196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Zanica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Zanica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

11) Il presente avviso è affisso all'Albo dell'IC di Zanica, pubblicato sul sito dell'IC di Zanica.

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'IC di Zanica, tel. 035/670728.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Meddis dott.ssa Carol)